



# BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA

Edição nº 1.383 – Ano VI

Distribuição Digital Gratuita

28 de julho de 2023 (Sexta-Feira)

## PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**PREFEITO:**  
LUCAS DUTRA DOS SANTOS

**VICE-PREFEITA:**  
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN

**PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:**  
LUIZ FERNANDO ALVES EVANGELISTA

**CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO:**  
GECIMAR JORGE DE ARAGÃO

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO:**  
FÁBIO LUIZ MOFFATI MONTEIRO

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA:**  
WALTER CARNEIRO DE FIGUEIREDO JUNIOR

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**  
MARCIEL FALCÃO PEQUENO

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE:**  
RENE MELLO VIGNE

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**  
CLAUDIA CRISTINA DA COSTA FERREIRA

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS:**  
EDILAINE GRACIANO FERREIRA ALVES EVANGELISTA

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:**  
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTOS SUSTENTÁVEL:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:**  
FLÁVIA CONSTANTINO DA VITÓRIA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA:**  
NELSON JORGE MORAES MATOS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO:**  
CARLOS ALBERTO MACHADO DE FREITAS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS:**  
JULIO CESAR DA SILVA CICARINO

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS:**  
AGUNALDO LUIZ PEREIRA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS:**  
ALEXANDRE RAFAEL FERREIRA DA SILVA

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA:**  
MÔNICA RIBEIRO FIGUEIREDO

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:**  
IGOR DOS SANTOS DA COSTA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES:**  
PATRICK FIGUEIRA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL:**  
LEONARDO ROSA CARLOS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS:**  
EIDER DANTAS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA:**  
ANDERSON DE MOURA MEDEIROS

## PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

### MESA DIRETORA:

**Presidente:** HUGO PEREIRA DO CANTO JÚNIOR  
**Vice-Presidente:** SIDNEI COUTINHO PERRUT  
**1º Secretário:** MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA  
**2º Secretário:** BRUNO DE ALMEIDA SANTOS

### VEREADORES

**Vereador:** Bruno de Almeida Santos  
**Vereador:** Fernando Gomes Leite  
**Vereador:** Hugo Pereira Canto Júnior  
**Vereador:** Luciana Alves Silva das Chagas  
**Vereador:** Marcos Lomeu de Miranda  
**Vereador:** Maximiliano Oliveira de Souza  
**Vereador:** Rosimar Alves da Silva Moreira  
**Vereador:** Sidnei Coutinho Perrut  
**Vereador:** Sizenando Fernandes Paixão  
**Vereador:** Wattyla Felypeck Gabriel Vicente

### Expediente

Boletim Oficial do Município de Seropédica  
Lei nº 74, de 30 de Dezembro de 1998

Distribuição Digital Gratuita  
Secretaria Municipal de Governo  
Email: secretariadegovernoseropedica@gmail.com  
Rua Maria Lourenço nº18 / Fazenda Caxias – Seropédica -RJ  
Tel: 2682-2227

Câmara Municipal de Seropédica  
Av. Ministro Fernando Costa, 754, Centro - Seropédica  
[contato@camaraseropedica.rj.gov.br](mailto:contato@camaraseropedica.rj.gov.br)  
Tel: (21) 2682-6757 / 2682-6888



## ATOS DO PREFEITO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA**  
Rua Maria Lourenço, 18  
Fazenda Caxias

Decreto Nº 2337 de 27 de julho, 2023

Abre crédito suplementar no valor total de R\$3.244.718,16, para fins que se especifica e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, constitucionais e de acordo com o que lhe confere o art. 8º da LEI Nº 791/2022, datada de 26/12/2022, publicada em 26/12/2022

### DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto crédito suplementar as seguintes dotações:

#### Dotações Suplementadas

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
05.22	Fundo Municipal de Saúde		
2.015	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/UBS (PREVINE BRASIL)		
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	66.793,14
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	161.936,84
Total do Projeto / Atividade R\$			228.729,98
2.020	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMS		
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Royalties - Saúde	1.944.521,42
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	150.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			2.094.521,42
2.023	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS (UPA)		
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	163.323,29
Total do Projeto / Atividade R\$			163.323,29
2.133	MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE / CEMES / SAMU 192/SAÚDE MENTAL/UPA 2		
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	373.571,39
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	384.572,08
Total do Projeto / Atividade R\$			758.143,47
Total da Unidade R\$			3.244.718,16
Valor Total Suplementado R\$			3.244.718,16

Artigo 2º - As despesas decorrentes da abertura do presente crédito suplementar, serão cobertas com recursos de que trata o Artigo 43 parágrafo 1º da Lei Federal Nº 4.320/64, Inciso III.

Inciso: II - Excesso de Arrecadação: R\$3.244.718,16  
III - Anulação de Dotação: \$3.244.717,16

#### Dotações Anuladas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA			
01.04	Secretaria Municipal de Governo		
2.798	Manutenção e Operacionalização das Unidades		
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Recursos não Vinculados de Imposto	128.000,00
4.4.9.0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Recursos não Vinculados de Imposto	43.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			171.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA**  
Rua Maria Lourenço, 18  
Fazenda Caxias

#### Dotações Anuladas

PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA			
01.04	Secretaria Municipal de Governo		
01.07	Secretaria Municipal de Fazenda		
2.804	Manutenção e Operacionalização das Unidades Administrativas		
3.3.9.0.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	Recursos não Vinculados de Imposto	50.000,00
3.3.9.0.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Recursos não Vinculados de Imposto	100.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			150.000,00
Total da Unidade R\$			150.000,00
01.08	Secretaria Municipal de Obras		
1.036	Sistema de Escoto de Água Pluvial		
4.4.9.0.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	Recursos não Vinculados de Imposto	150.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			150.000,00
Total da Unidade R\$			150.000,00
01.09	Secretaria Municipal de Educação		
2.041	Educação Básica (FUNDEB)		
3.1.9.0.13.03	OBRIGACÕES PATRONAIS - INSS / REG. PROP. PREV.	Transferências do FUNDEB - Impost:	800.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			800.000,00
2.067	Uniformes, Material Permanente, Obras e Instalações, Material Didático e de Distribuição Gratuita - QSE		
4.4.9.0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Salário - Educação	400.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			400.000,00
2.808	Manutenção e Operacionalização das Unidades Administrativas		
3.1.9.0.13.02	OBRIGACÕES PATRONAIS	Recursos de Impostos Vinculados Ed	200.000,00
3.1.9.0.91.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	Recursos de Impostos Vinculados Ed	100.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			300.000,00
Total da Unidade R\$			1.500.000,00
01.13	Secretaria Municipal de Serviços Públicos		
2.039	Serviços de Limpeza Pública		
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Recursos não Vinculados de Imposto	250.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			250.000,00
2.119	Manutenção e Operacionalização da Secretaria		
4.4.9.0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Outros Recursos não Vinculados	240.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			240.000,00
2.825	Manutenção e Operacionalização da Secretaria		
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Recursos não Vinculados de Imposto	344.717,16
4.4.9.0.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	Recursos não Vinculados de Imposto	199.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			543.717,16
Total da Unidade R\$			1.033.717,16
01.18	Secretaria de Segurança e Ordem Pública		
2.836	Manutenção e Operacionalização das Unidades Administrativas		
3.1.9.0.13.03	OBRIGACÕES PATRONAIS - INSS / REG. PROP. PREV.	Recursos não Vinculados de Imposto	240.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			240.000,00
Total da Unidade R\$			240.000,00
Valor Total Anulado R\$			3.244.717,16



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA**  
Rua Maria Lourenço, 18  
Fazenda Caxias

Artigo 3º - Revogadas as disposições em contrário. Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 27 de julho, 2023

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Seropédica



## PORTARIA Nº 342/2023 DE 26 DE JULHO DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE SEROPÉDICA, do Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, na forma do Art.74, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Seropédica.

### RESOLVE:

Readaptar o (a) servidor (a) efetivo (a) **VALERIA DE AZEVEDO PACHECO** matrícula 2810, ocupante do cargo efetivo **COZINHEIRO (A) ESCOLAR** para **INSPECTOR DE ALUNOS**, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, de acordo com o Art. 25º do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos de Seropédica, c/c Art.1º da E.M. nº 20, tendo seus efeitos a partir de 01/08/2023, conforme processo nº 9659/2023.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

**LUCAS DUTRA DOS SANTOS**  
PREFEITO MUNICIPAL





Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Seropédica



**PORTARIA Nº 346/2023 DE 27 DE JULHO DE 2023**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SEROPÉDICA, do Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, na forma do Art.74, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Seropédica.

RESOLVE:

Alterar o nível do servidor relacionado abaixo, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Transportes, de acordo com a Lei nº 720 de 25 de janeiro de 2022.

PROCESSO	MAT.	NOME	CARGO	NÍVEL DEFERIDO
5738/2023	2424	ADENIR FERREIRA BARROS	AJUDANTE GERAL	C

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

LUCAS DUTRA DOS SANTOS  
PREFEITO MUNICIPAL



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Seropédica  
Secretaria Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 941 DE 26 DE JULHO DE 2023**

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA, por nomeação na forma da Lei e tendo em vista o que dispõe a Lei nº. 011/97 do regime Jurídico Único, de 17 de janeiro de 1997.

RESOLVE:

Conceder a (o) servidora (o), **DAYANNE ROSA DOS SANTOS SOUZA**, matrícula n.º 14770, ORIENTADOR EDUCACIONAL, lotada (o) na Secretaria de Municipal de Educação de Seropédica, **02 (dois) anos de Licença Sem Vencimento**, com seus efeitos a partir de **01/08/2023** e com término em **31/07/2025**, de acordo com o Art. 99/97, Título II, Capítulo IV, Seção VIII da Lei nº. 011/97 – Estatuto dos Funcionários Público, Conforme o Processo n.º **8023/2023**.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

**Claudia Cristina da C. Ferreira**  
Secretária Municipal de Administração  
Matr. 1703 – PMS

**ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Seropédica  
Secretaria Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 940 DE 26 DE JULHO DE 2023**

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA, por nomeação na forma da Lei e tendo em vista o que dispõe a Lei nº. 011/97 do regime Jurídico Único, de 17 de janeiro de 1997.

RESOLVE:

Conceder a (o) servidora (o), **JESSICA MARCAL DE ALMEIDA**, matrícula n.º 13411, INSPETOR DE ALUNOS, lotada (o) na Secretaria de Municipal de Educação de Seropédica, **02 (dois) anos de Licença Sem Vencimento**, com seus efeitos a partir de **01/08/2023** e com término em **31/07/2025**, de acordo com o Art. 99/97, Título II, Capítulo IV, Seção VIII da Lei nº. 011/97 – Estatuto dos Funcionários Público, Conforme o Processo n.º **9221/2023**.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

**Claudia Cristina da C. Ferreira**  
Secretária Municipal de Administração  
Matr. 1703 – PMS

**ATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DA CIDADE DE SEROPÉDICA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS



**ATA DE DESERTA**

PREGAO PRESENCIAL-SRP Nº 025/2023

PROCESSO N.º 6367/2021

OBJETO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AQUISIÇÃO, RECARGA, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EXTINTORES DE INCENDIO.

Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, às 10:00 (dez horas), a Pregoeira e a equipe de Apoio, reuniu-se, para o ato de recebimento dos envelopes contendo propostas e documentações referentes ao Pregão Presencial-SRP nº 025/2023, quando que iniciada a sessão, nenhuma empresa se fez presente, não havendo interessados. A Pregoeira e a equipe de Apoio, segundo a Lei de Licitações decidiram declarar a licitação DESERTA, sugerindo republicação do certame. Tendo sido encerrada a sessão as 10:20 (dez horas e vinte e minutos). Nada mais havendo a relatar, a Pregoeira e a equipe de Apoio encerraram a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada.

Seropédica, 25 de julho de 2023.

Ana Paula de Oliveira  
Pregoeira

Brenda Rafaela Oliveira da Silva  
Pregoeira Substituta

Fábio Viler Soares da Costa  
Equipe de apoio

Luciana Costa Silva  
Equipe de apoio

Gil da Silva Rios  
Equipe de apoio

Luciene Alice de Oliveira  
Equipe de apoio

Camila Veiga da Silva  
Equipe de apoio

Daniel Fagundes  
Equipe de apoio

Elza Maria Graciano de Oliveira  
Equipe de Apoio

Heid Aparecida de Oliveira  
Equipe de apoio

Auzilene Vicente Martins  
Equipe de apoio

## ATOS DO DIRETOR-PRESIDENTE (SEROPREVI)

### ATOS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

#### ATA DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Aos vinte e sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, às onze horas e sete minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária Virtual os conselheiros Hugo Lopes de Oliveira (Presidente), Andréa Sani Braga da Silva (Vice-Presidente), Irenilva Silva de Souza Cardoso, Edison Rosa Alves Junior, Tiago Peixoto da Silva e o primeiro suplente Daniel Lopes D'Albuquerque para tratarem da seguinte pauta: 1) Balancetes do mês de junho de 2023; 2) Acompanhamento dos Acordos de parcelamento nº 00691/2022 e nº 00763/2022; 3) Proc. 0000124.1.15-2023. Prestação de Contas do Cartão Corporativo referente ao mês de junho/2023; 4) Proc. 0000007.1.15-2023. Prestação de Contas Anual de Gestão de 2022; 5) Proc. 0000190.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Tiago Peixoto da Silva; 6) Proc. 0000318.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Larissa Ribeiro Moreira Oliveira; 7) Proc. 0000319.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Samara Ferreira da Silva ramos; 8) Proc. 0000320.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Julio Cesar da Silva Cicarino Filho; 9) Proc. 0000321.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; 10) Proc. 0000322.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Andrea Sani Braga da Silva; 11) Proc. 0000323.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Rayne Filipe de Lara Cartagenes; 12) Proc. 0000326.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Tiago Peixoto da Silva; 13) Proc. 0000328.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Karen Gaden da Silva Guerra; 14) Proc. 0000092.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária - Márcia Barbosa de Moraes; 15) Proc. 0000142.1.12-2023 - Parecer do Comitê de Investimentos nº 3 e 4/2023; 16) Comunicados; 17) Assuntos Gerais. O Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. Verificação de quórum. Quórum qualificado. O Diretor-Presidente inicia a Reunião apresentando aos conselheiros os itens da pauta para deliberação. 1) O Diretor-Presidente apresenta os balancetes do mês de junho de 2023, aprovados pela Diretoria-Executiva e com parecer favorável do Conselho Fiscal. Os balancetes são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade os Balancetes de junho de 2023. 2) O Presidente informa referente os Acordos de Parcelamento nº 00691/2022 e nº 00763/2022 estão em dia até o presente momento. O Presidente destacou que completou um ano de pagamento do acordo. O conselheiro Edison questionou o que acontece caso não seja pago esse acordo em governos futuros. O Presidente respondeu que a dívida nunca estingue e que a cada ano devido a dívida irá aumentar e gerar multas. O conselheiro

Suplente Daniel questionou se vale o mesmo para a Dívida com o INSS. O presidente respondeu que é equivalente. A Conselheira Irenilva pediu a palavra para ressaltar que é importante o papel do servidor também em fiscalizar que essa dívida não pare de ser paga. O Presidente concorda com a Conselheira Irenilva e destacou que o Instituto é dos servidores e que o mesmo sempre está de portar abertas para emitir qualquer esclarecimento. O Conselheiro Suplente Daniel pede a palavra e diz concordar com a Conselheira Irenilva. O Presidente finaliza dizendo que o dinheiro é do povo e quem paga essa conta de má gestão é o povo pois o dinheiro poderia estar sendo usado para investir em saúde e educação. 3) O Presidente apresenta o Proc. 0000124.1.15-2023. Prestação de Contas do Cartão Corporativo referente ao mês de junho/2023, aprovado pela Diretoria-Executiva e com parecer favorável do Conselho Fiscal. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 0000124.1.15-2023. Prestação de Contas do Cartão Corporativo referente ao mês de junho/2023. 4) O Presidente apresenta o Proc. 0000007.1.15-2023. Prestação de Contas Anual de Gestão de 2022, aprovado pela Diretoria-Executiva e com parecer favorável do Conselho Fiscal. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 0000007.1.15-2023. Prestação de Contas Anual de Gestão de 2022. O Presidente apresenta em bloco os itens 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 referentes a processos de Prestação de Contas de Ajuda de Custos com parecer favorável da Controladoria Autárquica, aprovados pela Diretoria-Executiva e com parecer favorável do Conselho Fiscal. Os processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir são colocados em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade os processos em bloco. 15) O Presidente apresenta o Proc. 0000142.1.12-2023 - Parecer do Comitê de Investimentos nº 3 e 4/2023, aprovado pela Diretoria-Executiva e com parecer favorável do Conselho Fiscal. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 0000142.1.12-2023 - Parecer do Comitê de Investimentos nº 3 e 4/2023. 16) O Presidente informou que o concurso do SEROPREVI já passou de 1300 inscritos. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a reunião às onze horas e trinta e sete minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada pelos presentes.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA  
ANDRÉA SANI BRAGA DA SILVA  
IRENILVA SILVA DE SOUZA CARDOSO  
EDISON ROSA ALVES JUNIOR  
TIAGO PEIXOTO DA SILVA  
DANIEL LOPES D'ALBUQUERQUE  
Larissa Ribeiro Moreira Oliveira

### ATOS DO GABINETE DO DIRETOR- PRESIDENTE

PROC.0000191.1.13-2023 EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 09/2023

CONTRATANTE: Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica - SEROPREVI

CONTRATADO: SAPITUR - Sistema de Administração Pública, Informática e Turismo LTDA

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em tecnologia da informação desenvolvedora de solução de aplicativos (softwares) totalmente web e modular, para sistemas de gestão de Contabilidade, Tesouraria e Portal da Transparência conforme Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência presentes nos autos do Proc.0000191.1.13-2023.

VIGÊNCIA: 12 meses a contar da data de assinatura

VALOR GLOBAL: R\$ 47.841,00

ASSINATURA: 27/07/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0000191.1.13-2023

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: inciso II, art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, DIRETOR-PRESIDENTE

PROC. 0000192.1.13-2023 EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 10/2023

CONTRATANTE: Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica - SEROPREVI

CONTRATADO: SAPITUR - Sistema de Administração Pública, Informática e Turismo LTDA

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em tecnologia da informação desenvolvedora de solução de aplicativos (softwares) totalmente web e modular, para sistemas de gestão de Patrimônio, Almoxarifado, e Compras e Licitações conforme Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência presentes nos autos do Proc.0000192.1.13-2023.

VIGÊNCIA: 12 meses a contar da data de assinatura

VALOR GLOBAL: R\$ 39.528,96

ASSINATURA: 27/07/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0000192.1.13-2023

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: inciso II, art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, DIRETOR-PRESIDENTE

