



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA

Edição nº 1.527 – Ano VI

Distribuição Digital Gratuita

11 de dezembro de 2023 (Segunda-Feira)

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITO:
LUCAS DUTRA DOS SANTOS
VICE-PREFEITA:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
LUIZ FERNANDO ALVES EVANGELISTA
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
GECIMAR JORGE DE ARAGÃO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO:
FÁBIO LUIZ MOFFATI MONTEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA:
WALTER CARNEIRO DE FIGUEIREDO JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
MARCIEL FALCÃO PEQUENO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE:
RENE MELLO VIGNE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:
CLAUDIA CRISTINA DA COSTA FERREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS:
EDILAINE GRACIANO FERREIRA ALVES EVANGELISTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTOSUSTENTÁVEL:
CHRISTIAN CESAR MARCONDES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:
FLÁVIA CONSTANTINO DA VITÓRIA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA:
NELSON JORGE MORAES MATOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO:
CARLOS ALBERTO MACHADO DE FREITAS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS:
JULIO CESAR DA SILVA CICARINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS:
AGUINALDO LUIZ PEREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS:
ALEXANDRE RAFAEL FERREIRA DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA:
MONICA RIBEIRO FIGUEIREDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:
IGOR DOS SANTOS DA COSTA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES:
ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL:
LEONARDO ROSA CARLOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS:
PATRICK FIGUEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA:
ANDERSON DE MOURA MEDEIROS

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

MESA DIRETORA:

Presidente: HUGO PEREIRA DO CANTO JÚNIOR
Vice-Presidente: SIDNEI COUTINHO PERRUT
1º Secretário: MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA
2º Secretário: BRUNO DE ALMEIDA SANTOS

VEREADORES

Vereador: Bruno de Almeida Santos
Vereador: Fernando Gomes Leite
Vereador: Hugo Pereira Canto Júnior
Vereador: Luciana Alves Silva das Chagas
Vereador: Marcos Lomeu de Miranda
Vereador: Maximiliano Oliveira de Souza
Vereador: Rosimar Alves da Silva Moreira
Vereador: Sidnei Coutinho Perrut
Vereador: Sizenando Fernandes Paixão
Vereador: Wattylla Felypeck Gabriel Vicente

Expediente

Boletim Oficial do Município de Seropédica
Lei nº 74, de 30 de Dezembro de 1998

Distribuição Digital Gratuita
Secretaria Municipal de Governo
Email: secretariadegovernoseropedica@gmail.com
Rua Maria Lourenço nº18 / Fazenda Caxias – Seropédica -RJ
Tel: 2682-2227

Câmara Municipal de Seropédica
Av. Ministro Fernando Costa, 754, Centro - Seropédica
contato@camaraseropedica.rj.gov.br
Tel: (21) 2682-6757 / 2682-6888



ATO DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA
Rua Maria Lourenço, 18
Fazenda Caxias

Decreto Nº 2484 de 11 de dezembro, 2023

Abre crédito suplementar no valor total de R\$878.991,80, para fins que se especifica e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, constitucionais e de acordo com o que lhe confere o art. 8º da LEI Nº 791/2022, datada de 26/12/2022, publicada em 26/12/2022

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto crédito suplementar as seguintes dotações

Dotações Suplementadas			
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
05.22	Fundo Municipal de Saúde		
2.015	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/UBS (PREVINE BRASIL)		
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	435.976,17
3.3.9.0.36.01	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	1.200,00
Total do Projeto / Atividade R\$			437.176,17
2.020	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMS		
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Royalties - Saúde	18.630,71
Total do Projeto / Atividade R\$			18.630,71
2.133	MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE / CEMES / SAMU 192/SAÚDE MENTAL/UPA 2		
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	26.404,92
3.3.9.0.36.01	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	10.000,00
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	121.000,00
Total do Projeto / Atividade R\$			157.404,92
2.837	MANUTENÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE/CONST/REFORMA/AMPI		
4.4.9.0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	SUS - Estruturação ASPS - Governo	265.780,00
Total do Projeto / Atividade R\$			265.780,00
Total da Unidade R\$			878.991,80
Valor Total Suplementado R\$			878.991,80

Artigo 2º - As despesas decorrentes da abertura do presente crédito suplementar, serão cobertas com recursos de que trata o Artigo 43 parágrafo 1º da Lei Federal Nº 4.320/64, inciso III.

Inciso: II - Excesso de Arrecadação: R\$878.991,80
III - Anulação de Dotação: R\$873.991,80

Dotações Anuladas			
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
05.22	Fundo Municipal de Saúde		
2.020	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL MATERNIDADE		
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Recursos de Impostos Vinculados Sa	432.771,20
Total do Projeto / Atividade R\$			432.771,20
2.022	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL MATERNIDADE		

Servico: Página 1 de 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA
Rua Maria Lourenço, 18
Fazenda Caxias

Dotações Anuladas			
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
05.22	Fundo Municipal de Saúde		
2.022	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL MATERNIDADE		
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	SUS - Transferências do Fundo Estar	253.560,30
Total do Projeto / Atividade R\$			253.560,30
2.023	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS (UPA)		
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	58.204,00
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	SUS - Transferências do Fundo Estar	32.129,90
Total do Projeto / Atividade R\$			90.333,90
2.028	Manutenção e Operacionalização do Programa DST/AIDS/VIG.SAÚDE		
3.3.9.0.30.03	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	SUS - Manutenção ASPS - Governo I	3.600,00
Total do Projeto / Atividade R\$			3.600,00
2.133	MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE / CEMES / SAMU 192/SAÚDE MENTAL/UPA 2		
3.3.9.0.39.05	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SUS - Transferências do Fundo Estar	98.726,40
Total do Projeto / Atividade R\$			98.726,40
Total da Unidade R\$			878.991,80
Valor Total Anulado R\$			878.991,80

Artigo 3º - Revogadas as disposições em contrário. Publique-se, afixe-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito 11 de dezembro, 2023

ATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA
Rua Maria Lourenço, 18
Fazenda Caxias

Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica

PORTARIA Nº 01564/2023 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA, em conformidade com a Lei Estadual nº 3807 de 04 de abril de 2002.

RESOLVE:

Conceder Redução da Carga horária de 16 horas semanais para 08 horas semanais, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, à servidora (o) RAYANNE COELHO BORGES CORREIA, matrícula 14741, lotada (o) na Secretaria Municipal de Educação, no cargo de PROF. DOC I - MATEMÁTICA, tendo seus efeitos à partir de 02/02/2023, conforme processo nº 18359/2022.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Cláudia Cristina da Costa Ferreira
Matr.1703
Secretária Municipal de Administração

ATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/CPL/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11025/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/CPL/2023
VALIDADE: 12 Meses a partir da data de assinatura
PARTES: Secretaria Municipal de Serviços Públicos e POSTO ESTRELA REAL DA OUTRA LTDA - CNPJ sob o nº 30.223.048/0001-20
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO E CONTÍNUO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM, ETANOL, ÓLEO DIESEL S-10 E ÓLEO 2 TEMPOS).
VALOR TOTAL: R\$ 1.536.866,04 (UM MILHÃO, QUINHENTOS E TRINTA E SEIS MIL, OITOCENTOS E SESENTA E SEIS REAIS E QUATRO CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 08/12/2023.

TEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Gasolina Comum	SHELL	LITRO	188.200	R\$5,88	R\$1.094.856,00
02	Óleo Diesel S-10	SHELL	LITRO	58.320	R\$6,43	R\$374.997,60
03	Etanol Combustível	SHELL	LITRO	15.000	R\$3,96	R\$59.400,00
04	Óleo 2 Tempos	SHELL	LITRO	158	R\$48,18	R\$7.612,44
TOTAL						R\$1.536.866,04

Secretaria Municipal de Suprimentos
Edilaine Graciano Ferreira A. Evangelista
Secretária Municipal-Matricula nº 18.858
Órgão Gerenciador



ATOS DO DIRETOR-PRESIDENTE (SEROPREVI)**ATA DA 36ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA**

Aos oito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte três, às catorze horas e nove minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária os Diretores Hugo Lopes de Oliveira, Roseli Rodrigues de Novaes da Silva e Aluizio Macena da Costa, para tratarem da seguinte pauta: 1) Balancetes do mês de novembro de 2023; 2) Acompanhamento dos Acordos de parcelamento nº 00691/2022 e nº 00763/2022; 3) Proc. 00124.1.15-2023. Prestação de Contas do Cartão Corporativo referente ao mês de novembro/2023; 4) Proc. 00337.1.12-2023. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública; 5) Proc. 0000142.1.12-2023 - Parecer do Comitê de Investimentos; 6) Proc. 00534.1.1-2023. Minuta de Instrução Normativa sobre o Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados Pessoais; 7) Proc. 00475.1.1-2023. Plano de Ação Anual de 2024; 8) Proc. 00500.1.1-2023. Plano de Ação de Concessão de Benefício; 9) Proc. 00542.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Hugo Lopes de Oliveira; 10) Proc. 00544.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Larissa Ribeiro Moreira Oliveira; 11) Proc. 00545.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Fábio da Silva Castro; 12) Proc. 00550.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Luciana da Silva Teixeira; 13) Proc. 00541.1.1-2023. Minuta de Cronograma de Educação Previdenciária; 14) Proc. 00518.1.1-2023. Minuta de Plano de Sustentabilidade; 15) Proc. 00514.1.1-2023. Política de Investimentos 2024; 16) Proc. 00539.1.1-2023. Revisão da Política de Segurança da Informação e da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais; 17) Proc. 00552.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Julio Cesar da Silva Cicarino Filho; 18) Proc. 00553.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Maxwell Cardoso Viana; 19) Proc. 00554.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Cristiano Costa da Silva; 20) Proc. 00559.1.1-2023. Minuta de Instrução Normativa sobre a Prova de Vida; 21) Comunicados; 22) Assuntos Gerais. O Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. 1) O Diretor-Presidente apresenta os balancetes do mês de novembro de 2023. Os balancetes são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade os balancetes de novembro de 2023. Os balancetes serão remetidos ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 2) O Diretor-Presidente apresenta o acompanhamento do pagamento dos Acordos de Parcelamento nº 00691/2022 e nº 00763/2022, informando que mesmo após a recusa do Ministério da Previdência Social a Prefeitura continua realizando o pagamento porém não fez o pagamento da parcela de novembro até a presente data. A informação será remetida aos Conselhos Fiscal e de Administração. 3) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 0000124.1.15-2023. Prestação de Contas do Cartão Corporativo referente ao mês de novembro/2023. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade a prestação de Contas do Cartão Corporativo referente ao mês de novembro/2023. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 4) O Diretor-Presidente apresenta Proc. 0000337.1.12-2023. Relatórios do Comitê de Ética Pública nº 10 de 2023 para ciência da Diretoria. O Processo será encaminhado ao Conselhos Fiscal para ciência e de Administração para deliberação. 5) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 0000142.1.12-2023 - Parecer do Comitê de Investimentos de setembro/2023. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 0000142.1.12-2023 - Parecer do Comitê de Investimentos de setembro/2023. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 6) O Diretor-Presidente Proc. 00534.1.1-2023. Minuta de Instrução Normativa sobre o Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00534.1.1-2023. Minuta de Instrução Normativa sobre o Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 7) O Diretor-Presidente apresenta Proc. 00475.1.1-2023. Plano de Ação Anual de 2024. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00534.1.1-2023. Plano de Ação Anual de 2024. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 8) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00500.1.1-2023. Plano de Ação de Concessão de Benefício. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem

queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00500.1.1-2023. Plano de Ação de Concessão de Benefício. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. Os itens 9, 10, 11 e 12 são apresentados em bloco. O bloco é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade os itens 9, 10, 11 e 12 em bloco. Os processos são encaminhados ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 13) O Diretor-Presidente apresenta Proc. 00541.1.1-2023. Minuta de Cronograma de Educação Previdenciária. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade Proc. 00541.1.1-2023. Minuta de Cronograma de Educação Previdenciária. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 14) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00518.1.1-2023. Minuta de Plano de Sustentabilidade. O Diretor-Presidente destaca que apesar de o Instituto já ter algumas boas praticas sustentáveis como o uso das lâmpadas de Led e o ar condicionado da cozinha ser o Dual Inverter que diminui o consumo de energia elétrica se faz necessário pensar em novas práticas sustentáveis. A Diretora Roseli sugeriu acrescentar no Plano de Sustentabilidade a troca da lixeira comum para as lixeiras de separação de lixo. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00518.1.1-2023. Minuta de Plano de Sustentabilidade. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 15) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00514.1.1-2023. Política de Investimentos 2024. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00514.1.1-2023. Política de Investimentos 2024. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 16) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00539.1.1-2023. Revisão da Política de Segurança da Informação e da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. O Diretor-Presidente ressalta os motivos da revisão da política principalmente no que diz ao drives como Cd, DVD, pen-drive conectados aos computadores que serão proibidos para maior segurança das informações tratadas. A Diretora Roseli questionou sobre o certificado o qual usamos em formato de pen-drive. O Diretor-Presidente respondeu que o certificado em formato de pen-drive atualmente é a maneira mais segura para a proteção da assinatura. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00539.1.1-2023. Revisão da Política de Segurança da Informação e da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. Os Itens 17, 18 e 19 são apresentados em bloco. O bloco é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o itens 17, 18 e 19. Os processos são encaminhados ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 20) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00559.1.1-2023. Minuta de Instrução Normativa sobre a Prova de Vida. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00559.1.1-2023. Minuta de Instrução Normativa sobre a Prova de Vida. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 21) O Diretor-Presidente informou que na próxima segunda feira dia 11/12/2023 ele e a Diretora Roseli estarão presentes na festa de 20 da Empresa de Consultoria Crédito e Mercado. Informou que nas próximas semanas também os aprovados no concurso realizarão a perícia média (14/12/2023) e que ocorrerá a III Festa dos Aposentados (15/12/2023), a III Festa dos Funcionários (19/12/2023) e que nos dias 21 e 22 o Instituto passará pela auditoria da certificação do Pró-Gestão. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a reunião às catorze horas e vinte e oito minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada por mim e pelos presentes.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA

ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA

ALUIZIO MACENA DA COSTA

Larissa Ribeiro Moreira Oliveira

ATOS DO CONSELHO FISCAL

EDITAL Nº 12/2023 - CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL. O Presidente do Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica – SEROPREVI, nos termos do art. 22 do Regimento Interno, CONVOCA os membros do CONSELHO FISCAL para 36ª REUNIÃO ORDINÁRIA a realizar-se no dia 13 NOVEMBRO DE 2023, ÀS 14H, para tratar da seguinte pauta: 1) Balancetes do mês de novembro de 2023; 2) Acompanhamento dos Acordos de parcelamento nº 00691/2022 e nº 00763/2022; 3) Proc. 00124.1.15-2023. Prestação de Contas do Cartão Corporativo referente ao mês de novembro/2023; 4) Proc. 00337.1.12-2023. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública; 5) Proc. 0000142.1.12-2023 - Parecer do Comitê de Investimentos; 6) Proc. 00534.1.1-2023. Minuta de Instrução Normativa sobre o Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados Pessoais; 7) Proc. 00475.1.1-2023. Plano de Ação Anual de 2024; 8) Proc. 00500.1.1-2023. Plano de Ação de Concessão de Benefício; 9) Proc. 00542.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Hugo Lopes de Oliveira; 10) Proc. 00544.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Larissa Ribeiro Moreira Oliveira; 11) Proc. 00545.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Fábio da Silva Castro; 12) Proc. 00550.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Luciana da Silva Teixeira; 13) Proc. 00541.1.1-2023. Minuta de Cronograma de Educação Previdenciária; 14) Proc. 00518.1.1-2023. Minuta de Plano de Sustentabilidade; 15) Proc. 00514.1.1-2023. Política de Investimentos 2024; 16) Proc. 00539.1.1-2023. Revisão da Política de Segurança da Informação e da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais; 17) Proc. 00552.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Julio Cesar da Silva Cicarino Filho; 18) Proc. 00553.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Maxwell Cardoso Viana; 19) Proc. 00554.1.6-2023. Prestação de Contas de Diária. Cristiano Costa da Silva; 20) Proc. 00559.1.1-2023. Minuta de Instrução Normativa sobre a Prova de Vida; 21) Comunicados; 22) Assuntos Gerais Comunique-se aos Conselheiros. Dê-se publicidade.

MAXWELL CARDOSO VIANNA

Presidente do Conselho Fiscal

Portaria nº 84/2023

