

# BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA

Edição nº 1.785 – Ano VII

Distribuição Digital Gratuita

24 de julho de 2024 (Quarta-Feira)

## PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**PREFEITO:**  
LUCAS DUTRA DOS SANTOS  
**VICE-PREFEITA:**  
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN  
**PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:**  
LUIZ FERNANDO ALVES EVANGELISTA  
**CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO:**  
GECIMAR JORGE DE ARAGÃO  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO:**  
FÁBIO LUIZ MOFFATI MONTEIRO  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA:**  
WALTER CARNEIRO DE FIGUEIREDO JUNIOR  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**  
MARCIEL FALCÃO PEQUENO  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE:**  
RENE MELLO VIGNE  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**  
CLAUDIA CRISTINA DA COSTA FERREIRA  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS:**  
EDILAINÉ GRACIANO FERREIRA ALVES EVANGELISTA  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:**  
PRISCILLA ANDREA DE ALMEIDA GALVES GUTIERRES  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL:**  
CHRISTIAN CESAR MARCONDES  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:**  
FLÁVIA CONSTANTINO DA VITÓRIA  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA:**  
NELSON JORGE MORAES MATOS  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO:**  
CARLOS ALBERTO MACHADO DE FREITAS  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS:**  
JULIO CESAR DA SILVA CICARINO  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS:**  
-  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS:**  
ALEXANDRE RAFAEL FERREIRA DA SILVA  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA:**  
GEISA DE OLIVEIRA SIMOES BARBOZA  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:**  
PEDRO HENRIQUE MATHEUS DA COSTA  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES:**  
PATRICK FIGUEIRA  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL:**  
LEONARDO ROSA CARLOS  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS:**  
PATRICK FIGUEIRA  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA:**  
IBRAIM DE SOUZA PACHECO

## PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

### MESA DIRETORA:

**Presidente:** MARCOS LOMEU DE MIRANDA  
**Vice-Presidente:** SIDNEI COUTINHO PERRUT  
**1º Secretário:** MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA  
**2º Secretário:** BRUNO DE ALMEIDA SANTOS

### VEREADORES

**Vereador:** Bruno de Almeida Santos  
**Vereador:** Fernando Gomes Leite  
**Vereador:** José Celso da Costa  
**Vereador:** Luciana Alves Silva das Chagas  
**Vereador:** Marcos Lomeu de Miranda  
**Vereador:** Maximiliano Oliveira de Souza  
**Vereador:** Rosimar Alves da Silva Moreira  
**Vereador:** Sidnei Coutinho Perrut  
**Vereador:** Sizenando Fernandes Paixão  
**Vereador:** Wattyta Felypeck Gabriel Vicente

### Expediente

Boletim Oficial do Município de Seropédica  
Lei nº 74, de 30 de Dezembro de 1998

Distribuição Digital Gratuita  
Secretaria Municipal de Governo

Email: [secretariadegovernoseropedica@gmail.com](mailto:secretariadegovernoseropedica@gmail.com)  
Rua Maria Lourenço nº18 / Fazenda Caxias – Seropédica -RJ  
Tel: 2682-2227

Câmara Municipal de Seropédica  
Av. Ministro Fernando Costa, 754, Centro - Seropédica  
[contato@camaraseropedica.rj.gov.br](mailto:contato@camaraseropedica.rj.gov.br)  
Tel: (21) 2682-6757 / 2682-6888



## ATOS DO SEROPREVI

### ATOS DO GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE

**PORTARIA Nº 70/2024. PROC. Nº 00166.1.1-2022.** O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI, Estado do Rio de Janeiro, no uso das suas atribuições conferidas pelo art. 35 da Lei Municipal nº 786 de 2022;

Considerando o que determina o § 3º, art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c art. 8º do Decreto Federal nº 11.246/2022;

Considerando o que determina o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021;

### RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a servidora ANA KARINE RAMALHO DOS SANTOS MOURA, Chefe de Recursos Humanos, mat. 6/00052, como GESTORA DE CONTRATO do Contrato nº 01/2022.

Art. 2º NOMEAR a servidora SANDRA CRISTINA MENDES DA SILVA, Diretora Administrativa e Financeira, mat. 8/11443, como FISCAL DE CONTRATO do Contrato nº 01/2022.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

**CERTIDÃO DE AUDITORIA Nº 21/2024. PROC. 00374.1.7-2023.** Certifico, para os devidos fins, que o Proc. 00002.1.7-2019 de concessão do benefício de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA de SOLANGE CESÁRIO DE OLIVEIRA foi auditado, sendo constatada sua REGULARIDADE conforme Processo de Auditoria do Benefício nº 00374.1.7-2023.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

### ATO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

**EDITAL Nº 7/2024. CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.** O Presidente do Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica – SEROPREVI, no uso de suas atribuições de acordo com o artigo 18 do Regimento Interno, CONVOCA os membros do CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO para 61ª REUNIÃO ORDINÁRIA a realizar-se no dia 30 DE JULHO DE 2024, ÀS 11H, para tratar da seguinte pauta: 1) Proc. 00334.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Thaysa Maia dos Santos; 2) Proc. 00384.1.1-2024. Minuta de Projeto de Lei de Parcelamento de Débitos aprovado "Ad Referendum" pelo Diretor-Presidente; 3) Proc. 00210.1.1-2024. Parecer Mensal do Comitê de Investimentos - abril e maio de 2024; 4) Proc. 00386.1.1-2024. Minuta de Atualização do Manual de Atendimento ao Público - Versão 1.1; 5) Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Exercício 2024. Relatório de Junho; 6) Comunicados; 7) Assuntos Gerais. Comunique-se aos Conselheiros. Dê-se publicidade.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA  
Presidente do Conselho de Administração  
Portaria nº 83/2023

## ATO DO CONSELHO FISCAL

### ATA DA 43ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL

Aos vinte e três dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e dez minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária os conselheiros Maxwell Cardoso Viana, Presidente, Elisângela Bueno de Souza, Vice-Presidente, e Samara Ferreira da Silva Ramos para tratarem da seguinte pauta:

- 1) Proc. 00334.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Thaysa Maia dos Santos;
- 2) Proc. 00384.1.1-2024. Minuta de Projeto de Lei de Parcelamento de Débitos aprovado "Ad Referendum" pelo Diretor-Presidente;
- 3) Proc. 00210.1.1-2024. Parecer Mensal do Comitê de Investimentos - abril e maio de 2024;
- 4) Proc. 00386.1.1-2024. Minuta de Atualização do Manual de Atendimento ao Público - Versão 1.1;
- 5) Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Exercício 2024. Relatório de Junho. O Presidente fez a abertura da reunião. Verificação de quórum. Quórum qualificado. 1) O Presidente apresenta o Proc. 00334.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Thaysa Maia dos Santos. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável. O Processo será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 2) O Presidente apresenta o Proc. 00384.1.1-2024. Minuta de Projeto de Lei de Parcelamento de Débitos aprovado "Ad Referendum" pelo Diretor-Presidente do SEROPREVI e explica que o Município deixou de repassar a esta autarquia de R\$ 6.000.000,00 a R\$ 7.000.000,00 a título de contribuições previdenciárias referentes a 2023. No entanto, a Secretaria Municipal de Fazenda comunicou que o débito será quitado em parcelas. Para isso, será necessária a edição de uma nova lei, já que a atual, com o mesmo propósito, autoriza o parcelamento de débitos somente até o ano de 2017. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, a aprovação "Ad Referendum" é ratificada por unanimidade pelos conselheiros. O Processo será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 3) O Presidente apresenta o Proc. 00210.1.1-2024. Parecer Mensal do Comitê de Investimentos - abril e maio de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável. O Processo será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 4) O Proc. 00386.1.1-2024. Minuta de Atualização do Manual de Atendimento ao Público - Versão 1.1 foi retirado da pauta a pedido do Presidente por não ter pertinência com o Conselho Fiscal. 5) O Presidente apresenta o Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Exercício 2024 apenas para conhecimento dos conselheiros. Nada mais a tratar, o Presidente encerra a reunião às dez horas e quinze minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada pelos presentes.

MAXWELL CARDOSO VIANA

ELISÂNGELA BUENO DE SOUZA

SAMARA FERREIRA DA SILVA RAMOS

Celso Marques de Oliveira Junior

