

# BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA

Edição nº 1.981 – Ano VIII

Distribuição Digital Gratuita

30 de janeiro de 2025 (Quinta-Feira)

## PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**PREFEITO:**  
LUCAS DUTRA DOS SANTOS  
**VICE-PREFEITA:**  
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN  
**PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:**  
LUIZ FERNANDO EVANGELISTA  
**CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO:**  
JAQUELINE SILVA DE MOURA  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO:**  
FÁBIO LUIZ MOFFATI MONTEIRO  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA:**  
WALTER CARNEIRO DE FIGUEIREDO JUNIOR  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**  
MARCIEL FALCÃO PEQUENO  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE:**  
RENE MELLO VIGNE  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**  
THIAGO SOUZA GONÇALVES FERREIRA  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS:**  
EDILAINE GRACIANO FERREIRA ALVES EVANGELISTA  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:**  
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, INDÚSTRIA E COMÉRCIO:**  
-  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL:**  
CHRISTIAN CESAR MARCONDES  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA:**  
NELSON JORGE MORAES MATOS  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS, PESCA, COMÉRCIO E ABASTECIMENTO:**  
JULIO CESAR DA SILVA CICARINO  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE:**  
MONICA RIBEIRO FIGUEIREDO  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:**  
PEDRO HENRIQUE MATHEUS DA COSTA  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS:**  
PATRICK FIGUEIRA  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL:**  
LEONARDO ROSA CARLOS  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS:**  
LUIZ FERNANDO FERREIRA MENDES  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA:**  
ANDERSON DE MOURA MEDEIROS  
**SECRETÁRIA DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA MULHER E DA FAMÍLIA:**  
ISABEL GOMES RIBEIRO DOS SANTOS  
**SECRETÁRIA DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA PESSOA IDOSA:**  
-  
**SECRETÁRIO DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA:**  
VICTOR MARIANO FERREIRA  
**SECRETÁRIO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA:**  
ALTEMIO BATISTA DE ARAÚJO NETO

## PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

### MESA DIRETORA:

**Presidente:** JONATHAN CARLOS DE SOUZA WERNECK  
**Vice-Presidente:** THALYS LACERDA VALERIO DO NASCIMENTO  
**1º Secretário:** MARCOS LOMEU DE MIRANDA  
**2º Secretário:** ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS

### VEREADORES

**Vereador:** Jonathan Carlos de Souza Werneck  
**Vereador:** Thalys Lacerda Valério do Nascimento  
**Vereador:** Marcos Lomeu de Miranda  
**Vereador:** Anderson Ferreira dos Santos  
**Vereador:** Fernando Gomes Leite  
**Vereador:** Luciana Alves Silva das Chagas  
**Vereador:** Maximiliano Oliveira de Souza  
**Vereador:** Paula Caroline Quintanilha de Azevedo Mendes  
**Vereador:** Sidnei Coutinho Perrut  
**Vereador:** Sizenando Fernandes Paixão

### Expediente

Boletim Oficial do Município de Seropédica  
Lei nº 74, de 30 de Dezembro de 1998

Distribuição Digital Gratuita  
Secretaria Municipal de Governo

Email: [secretariadegovernoseropedica@gmail.com](mailto:secretariadegovernoseropedica@gmail.com)  
Rua Maria Lourenço nº18 / Fazenda Caxias – Seropédica -RJ  
Tel: 2682-2227

Câmara Municipal de Seropédica  
Av. Ministro Fernando Costa, 754, Centro - Seropédica  
[contato@camaraseropedica.rj.gov.br](mailto:contato@camaraseropedica.rj.gov.br)  
Tel: (21) 2682-6757 / 2682-6888

## ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/CP

### AVISO DE LICITAÇÃO.

**PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº:** 009//2025

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 500/2025

**CONTRATANTE:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT para suprir as necessidades da PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA

**DATA DA SESSÃO:** 11/02/2025

**HORÁRIO DA SESSÃO:** 10:00h

**RETIRADA DE EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Seropédica, <http://transparencia.seropedica.rj.gov.br>, ou no Site: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) - Compras Gov.

Seropédica – RJ 28 de janeiro de 2025.

EDILAINE GRACIANO F. A. EVANGELISTA  
SECRETÁRIA M. DE SUPRIMENTOS  
Mat. 18.858



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/CP

### AVISO DE LICITAÇÃO.

**PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº:** 010//2025

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 20.506/2024

**CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRÁFICOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE IMPRESSÃO, CONFECÇÃO, PERSONALIZADOS E MÃO DE OBRA para atender as da Secretaria Municipal de Educação de Seropédica, por um período de 12 (doze) meses.

**DATA DA SESSÃO:** 11/02/2025

**HORÁRIO DA SESSÃO:** 14:00h

**RETIRADA DE EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Seropédica, <http://transparencia.seropedica.rj.gov.br>, ou no Site: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) - Compras Gov.

Seropédica – RJ 28 de janeiro de 2025.

EDILAINE GRACIANO F. A. EVANGELISTA  
SECRETÁRIA M. DE SUPRIMENTOS  
Mat. 18.858

## ATOS DO SEROPREVI

### ATOS DO GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2025. PROC. 00505.1.1-2023.**

**CONTRATO Nº:** 013/2023 - 1º Termo Aditivo.

**CONTRATANTE:** Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica – SEROPREVI.

**CONTRATADO:** RPREV CONSULTORIA ATUARIAL LTDA.

**OBJETO:** contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Avaliação Atuarial e Relatório De Gestão Atuarial.

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contando a partir de 21 de dezembro de 2024

**ASSINATURA:** 20/12/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 00505.1.1-2023

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

### ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Aos vinte e nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e um minuto, estiveram presentes em Reunião Ordinária os conselheiros Hugo Lopes de Oliveira (Presidente), Andréa Sani Braga da Silva (Vice-Presidente), Irenilva Silva de Souza Cardoso, Edison Rosa Alves Junior e Tiago Peixoto da Silva para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00805.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; 2) Proc. 00812.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; 3) Proc. 00814.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Sueli Barbosa Mendes Pequeno; 4) Proc. 00779.1.1-2024. Cronograma de Educação Previdenciária – 2025; 5) Proc. 00753.1.1-2024. Minuta de Manual e Mapeamento de Concessão de Empréstimo Consignado - Versão 1.0; 6) Proc. 00809.1.1-2024. Minuta de Manual e Mapeamento de Prova de Vida - Versão 1.0; 7) Proc. 00210.1.1-2024. Parecer Mensal do Comitê de Investimentos – outubro de 2024; 8) Proc. 00777.1.1-2024. Plano de Concessão de Benefícios - Versão 1.1; 9) Proc. 00839.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Keitia Machado da Silva; 10) Proc. 00843.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Thaysa Maia dos Santos; 11) Proc. 00832.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; 12) Proc. 00831.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Hugo Lopes de Oliveira; 13) Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - novembro 2024; 14) Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - dezembro 2024; 15) Proc. 00820.1.1-2024. Ratificação do Remanejamento Orçamentário; 16) Proc. 00806.1.1-2024. Ratificação do Remanejamento Orçamentário; 17) Proc. 00830.1.1-2024. Minuta de Resolução do Conselho de Administração sobre prazos processuais; 18) Proc. 00012.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de uso do sistema Sicoprevi - Versão 1.0; 19) Eleição para Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Administração. O Presidente apresenta em bloco os itens 1), 2) e 3). Proc. 00805.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; Proc. 00812.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; Proc. 00814.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Sueli Barbosa Mendes Pequeno. Os Processos são colocados em discussão.



Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Conselheiros aprovam em bloco por unanimidade os itens 1), 2) e 3). o Proc. 00805.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; Proc. 00812.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; Proc. 00814.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Sueli Barbosa Mendes Pequeno. 4) O Presidente apresenta o Proc. 00779.1.1-2024. Cronograma de Educação Previdenciária – 2025. O presidente informou que o programa já fora aprovado pela diretoria executiva e que o passeio ao Museu do Amanhã, em comemoração ao dia do aposentado, parte integrante do cronograma, já fora realizado. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00779.1.1-2024. Cronograma de Educação Previdenciária – 2025. O presidente apresenta em bloco os itens 5) e 6). Proc. 00753.1.1-2024. Minuta de Manual e Mapeamento de Concessão de Empréstimo Consignado - Versão 1.0; Proc. 00809.1.1-2024. Minuta de Manual e Mapeamento de Prova de Vida - Versão 1.0. O Processo é colocado em discussão. O presidente informa que a minuta já fora aprovado pela diretoria executiva com parecer favorável do conselho fiscal. O Presidente informa que, como já é do conhecimento de todos, o instituto já oferece consignado para seus beneficiários com recursos próprios, porém não é oferecido para servidores da ativa, por limite de pagamento. O presidente informa que esse manual visa estabelecer um procedimento padrão para a concessão de empréstimos consignados, que o hoje tem sido concedido em até um dia após a solicitação. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00753.1.1-2024. Minuta de Manual e Mapeamento de Concessão de Empréstimo Consignado - Versão 1.0 e Proc. 00809.1.1-2024. Minuta de Manual e Mapeamento de Prova de Vida - Versão 1.0. 7) O Presidente apresenta o Proc. 00210.1.1-2024. Parecer Mensal do Comitê de Investimentos – outubro de 2024. O presidente informa que o processo já foi aprovado pela diretoria executiva com parecer favorável do conselho fiscal. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00210.1.1-2024. Parecer Mensal do Comitê de Investimentos – outubro de 2024. 8) Proc. 00777.1.1-2024. Plano de Concessão de Benefícios - Versão 1.1. O Processo é colocado em discussão. O presidente informa que o plano deve que sofrer alterações, pois o anterior continha datas específicas de 2024 para prazos. Com a mudança do ano, algumas datas tiveram que ser alteradas e que além disso, para melhor adequação, os prazos serão referentes a meses e não mais com relação a dias. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00777.1.1-2024. Plano de Concessão de Benefícios - Versão 1.1. O Presidente apresenta em bloco os itens 9), 10), 11) e 12) o Proc. 00839.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Keitia Machado da Silva; Proc. 00843.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Thaysa Maia dos Santos; Proc. 00832.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; Proc. 00831.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Hugo Lopes de Oliveira. O presidente informa que o processo já foi aprovado pela diretoria executiva com parecer favorável do conselho fiscal. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam em bloco por unanimidade o Proc. 00839.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Keitia Machado da Silva; Proc. 00843.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Thaysa Maia dos Santos; Proc. 00832.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; Proc. 00831.1.6-2024. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Hugo Lopes de Oliveira. 13) O Presidente apresenta o Proc. 00071.1.1-2024.

Prestação de Contas do Cartão Corporativo - novembro 2024. O presidente informa que o processo já foi aprovado pela diretoria executiva com parecer favorável do conselho fiscal. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - novembro 2024. 14) O Presidente apresenta o Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - dezembro 2024 para conhecimento. O presidente expõe ao conhecimento de todos que não houve chamado junto à ouvidoria do instituto. 15) O Presidente apresenta em bloco os itens 15) e 16). Proc. 00820.1.1-2024. Ratificação do Remanejamento Orçamentário; Proc. 00806.1.1-2024. Ratificação do Remanejamento Orçamentário. O presidente informa que o processo já foi aprovado pela diretoria executiva com parecer favorável do conselho fiscal. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros ratificaram por unanimidade o Proc. 00820.1.1-2024. Ratificação do Remanejamento Orçamentário; Proc. 00806.1.1-2024. Ratificação do Remanejamento Orçamentário. 17) O Presidente apresenta o Proc. 00830.1.1-2024. Minuta de Resolução do Conselho de Administração sobre prazos processuais. O presidente informa que hoje os tribunais judiciários e tribunais de contas possuem prazos para emitir seus pareceres. E que essa alteração é para que os processos possam ser entregues em prazo razoável. O presidente informa que essa resolução irá estabelecer o prazo de cinco dias para que a controladoria possa emitir o parecer sobre processos de pagamento. E que, nos demais processos, o controle e a procuradoria terão quinze dias para emitir seus respectivos pareceres. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00830.1.1-2024. Minuta de Resolução do Conselho de Administração sobre prazos processuais. 18) Proc. 00012.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de uso do sistema Sicoprevi - Versão 1.0. O presidente apresenta o processo. O presidente informa que o Sicoprevi é um Sistema de adesão voluntária do Rioprevidência, conveniado para uso pelo Seroprevi, para cruzamento de dados de acumulo de benefícios, matrículas e óbitos. O presidente informa que o instituto está realizando o cruzamento de dados todos os meses, assim quando um beneficiário possuir duas matrículas ou benéfico o sistema irá identificar a ilegalidade. A ideia do manual e do mapeamento foi pedido da gerência previdenciária para que fosse possível ter um padrão de cruzamento de dados. A vice-presidente Andréa Sani Braga da Silva informa que no próprio município existiram casos de pessoas que tinham matrículas acumuladas. E que, antes desse sistema, era o próprio funcionário quem preenchia um formulário de não acumulação de cargos, podendo omitir informações, portanto. Apenas com a chegada da ajuda do sistema do TCE foi possível encontrar tais erros. O presidente apresenta casos de servidores com acumulo de função que foram acusados pelo TCU. Inclusive em janeiro de 2025, o sistema do Sicoprevi identificou um servidor ativo no município e invalido em outra prefeitura. O processo é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00012.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de uso do sistema Sicoprevi - Versão 1.0. 19) Eleição para Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Administração. O presidente informa sobre vedações à candidatura e abre para candidatura. Irenilva Silva de Souza Cardoso candidata-se à presidência do conselho de administração. Edison Rosa Alves Junior candidata-se à vice-presidência do conselho de administração. O presidente abre à votação. Os candidatos são eleitos por unanimidade. Nada mais a tratar, o Presidente encerra a reunião às dez horas e vinte e três minutos, sendo a ata assinada pelos presentes.

ANDRÉA SANI BRAGA DA SILVA

EDISON ROSA ALVES JÚNIOR

HUGO LOPES DE OLIVEIRA

IRENILVA SILVA DE SOUZA CARDOSO

TIAGO PEIXOTO DA SILVA

Wellerson Luis Xavier Silva

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024.**

**PROC. 00322.1.1-2024.**

Trata-se de pedido de prorrogação de prazo de entrega formulado pelas empresas A R Soluções, Comercio e Serviços LTDA e Fernanda Dutra de Almeida Sousa, em relação aos itens objeto deste Pregão Eletrônico.

O prazo inicial previsto no Edital é de 20 dias úteis a contar da retirada da Nota de Empenho pelos vencedores.

Compulsando os autos verifica-se que A R Soluções, Comercio e Serviços LTDA fez a retirada do empenho em 16/12/2024 conforme ID. 53D.9AB, tendo o prazo de 20 dias úteis finalizado em 27/01/2025.

Já a empresa Fernanda Dutra de Almeida Sousa fez a retirada do empenho em 18/12/2024 conforme ID. 542.63C, sendo que o prazo de 20 dias úteis irá expirar em 29/01/2025. Parecer do Setor de Contratações 66/2025 opinando pelo acolhimento de ambos os pedidos de prorrogação de prazo, apontando ser esta a opção mais vantajosa a administração pública.

Parecer do Controle Interno 81/2025 também opinando pelo acolhimento dos pedidos de prorrogação de prazo.

E por fim, Parecer Jurídico 23/2025 também opinando pela prorrogação dos prazos.

É o relatório.

Passo a decidir. Considerando os apontamentos feitos pelo Setor de Contratações quando aos impactos negativos que o Instituto sofrerá em caso de não prorrogação dos prazos;

Considerando que tanto a Controladoria Autárquica quanto a Procuradoria Autárquica não viram impedimento em tal pedido;

DEFIRO o pedido de prorrogação de prazo de entrega dos materiais de limpeza em 30 dias para as empresas A R Soluções, Comercio e Serviços LTDA e Fernanda Dutra de Almeida Sousa, sendo fixado a primeira a data limite de entrega em 26/02/2025, e a segunda a data limite de 28/02/2025, estando cientes de que não haverá nova prorrogação de prazo.

Cumpra-se.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

CERTIDÃO DE AUDITORIA Nº 116/2025. PROC. 00533.1.7-2024 . Certifico, para os devidos fins, que Proc. nº 04902.1.7-2008 de concessão do Benefício de APOSENTADORIA de VERA LUCIA SILVA VILELLA foi auditado, sendo constatada sua REGULARIDADE NA FOLHA DE PAGAMENTO conforme Processo de Auditoria da Folha de Pagamento nº 00533.1.7-2024.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

