



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA

Edição nº 2.090 – Ano VIII

Distribuição Digital Gratuita

14 de maio de 2025 (Quarta-Feira)

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITO:
LUCAS DUTRA DOS SANTOS
VICE-PREFEITA:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
LUIZ FERNANDO EVANGELISTA
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
FABRÍCIO MAZONI DE ALMEIDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO:
FÁBIO LUIZ MOFFATI MONTEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA:
WALTER CARNEIRO DE FIGUEIREDO JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
MARCIEL FALCÃO PEQUENO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE:
RENE MELLO VIGNE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:
JONATHAN CARLOS DE SOUZA WERNECK
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS:
EDILAINE GRACIANO FERREIRA ALVES EVANGELISTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, INDÚSTRIA E COMÉRCIO:
THALYSLACERDA VALERIO DO NASCIMENTO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL:
CHRISTIAN CESAR MARCONDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA:
NELSON JORGE MORAES MATOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS, PESCA, COMÉRCIO E ABASTECIMENTO:
JULIO CESAR DA SILVA CICARINO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE:
MONICA RIBEIRO FIGUEIREDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:
ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS:
PATRICK FIGUEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL:
LEONARDO ROSA CARLOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS:
LUIZ FERNANDO FERREIRA MENDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA:
MIGUEL D'ALMEIDA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA MULHER E DA FAMÍLIA:
ISABEL GOMES RIBEIRO DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA PESSOA IDOSA:
MARCOS LOMEU DE MIRANDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA:
VICTOR MARIANO FERREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA:
ALTEMIO BATISTA DE ARAÚJO NETO

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

MESA DIRETORA:

Presidente: BRUNO DE ALMEIDA SANTOS
Vice-Presidente: MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA
1º Secretário: SIDNEI COUTINHO PERRUT
2º Secretário: LUCIANA ALVES SILVA DAS CHAGAS

VEREADORES

Vereador: Bruno de Almeida Santos
Vereador: Rosimar Alves da Silva Moreira
Vereador: Wattyly Felypeck Gabriel Vicente
Vereador: Igor dos Santos da Costa
Vereador: Fernando Gomes Leite
Vereador: Luciana Alves Silva das Chagas
Vereador: Maximiliano Oliveira de Souza
Vereador: Paula Caroline Quintanilha de Azevedo Mendes
Vereador: Sidnei Coutinho Perrut
Vereador: Sizenando Fernandes Paixão

Expediente

Boletim Oficial do Município de Seropédica
Lei nº 74, de 30 de Dezembro de 1998

Distribuição Digital Gratuita
Secretaria Municipal de Governo
Email: secretariadegovernoseropedica@gmail.com
Rua Maria Lourenço nº18 / Fazenda Caxias – Seropédica -RJ
Tel: 2682-2227

Câmara Municipal de Seropédica
Av. Ministro Fernando Costa, 754, Centro - Seropédica
contato@camaraseropedica.rj.gov.br
Tel: (21) 2682-6757 / 2682-6888



Prefeitura de
Seropédica
O tempo não para

ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
DIEGO JOSE SILVA DE SOUZA
Cargo: NUTRICIONISTA
Prazo retroativo à 01/01/2025 até 31/12/2025.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
ADRIANA GOMES NUNES
Cargo: PSICOPEDAGOGO
Prazo retroativo à 25/03/2025 até 25/03/2026.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
ANA LIDIA SERRA DA SILVA LAGES
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL
Prazo retroativo à 28/03/2025 até 28/03/2026.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
EMANUELLE PRISCILA DA SILVA AGUIAR
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL
Prazo retroativo à 31/03/2025 até 31/03/2026.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
ALICIA DE SOUZA BALTAR FERREIRA
Cargo: PSICÓLOGO
Prazo retroativo à 31/03/2025 até 31/03/2026.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
CHRISTIANE NASCIMENTO FORMIGA
Cargo: PSICÓLOGO
Prazo retroativo à 08/04/2025 até 08/04/2026.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
JULIANA SANTOS DE SOUZA GLORIA
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL
Prazo retroativo à 03/04/2025 até 03/04/2026.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
JULIANE FERNANDA ROSA DO NASCIMENTO
Cargo: PSICÓLOGO
Prazo retroativo à 27/03/2025 até 27/03/2026.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
KATY ALESSANDRA DA SILVA CAPPATO DE SOUZA
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL
Prazo retroativo à 14/04/2025 até 14/03/2026.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Extrato de Instrumento Contrato por Tempo
Determinado Fundamento: Lei Municipal nº 452/12
Partes: Prefeitura Municipal de Seropédica e
VITORIA ANJOS DUMAS DA SILVA
Cargo: PSICÓLOGO
Prazo retroativo à 14/04/2025 até 14/04/2026.
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

ATO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Procuradoria Geral do Município
CEJUR – Centro de Estudos Jurídicos



ORDEN DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS				
PROCESSO: 500/2025	ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 016/2025			
FORNECEDOR: SAP COMÉRCIO SERVIÇOS DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 05.369.839/0001-15				
LOCAL DE ENTREGA:				
Solicitamos a entrega de materiais, conforme descrição abaixo:				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	APARELHO AR CONDICIONADO TIPO: HI WALL MODELO: SPLIT INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 12.000 BTU/H TENSÃO: 220V, FREQUÊNCIA: 60HZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CONTROLE REMOTO SEM FIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, QUENTE /FRIO, SELO PROCEL, GARANTIA 1 ANO. MARCA PHILCO	3	R\$ 2.330,00	R\$ 6.990,00
2	APARELHO AR CONDICIONADO TIPO: HI WALL MODELO: SPLIT INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000 BTU/H TENSÃO: 220V, FREQUÊNCIA: 60HZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CONTROLE REMOTO SEM FIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, QUENTE /FRIO, SELO PROCEL, GARANTIA 1 ANO. MARCA PHILCO	6	R\$ 3.610,00	R\$ 21.660,00
3	APARELHO AR CONDICIONADO TIPO: HI WALL MODELO: SPLIT INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 24.000 BTU/H TENSÃO: 220V, FREQUÊNCIA: 60HZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CONTROLE REMOTO SEM FIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, QUENTE /FRIO, SELO PROCEL, GARANTIA 1 ANO. MARCA PHILCO	5	R\$ 4.330,00	R\$ 21.650,00
TOTAL R\$ 50.300,00 (CINQUENTA MIL E TREZENTOS REAIS)				
RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE (CASO HOVER)				
DESCRIÇÃO DA NÃO CONFORMIDADE:				
SOLUÇÃO FOI ADEQUADA: () SIM () NÃO				

Seropédica, 13 de maio de 2025.

Atenciosamente,

Luiz Fernando Alves Evangelista
Procurador Geral do Município
Matrícula 290433449



ATOS DO SEROPREVI**ATOS DO GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE****NOTIFICAÇÃO**

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica, NOTIFICA a servidora Valéria Arantes, Zeladora Escolar, matrícula nº14666, CONSELHEIRA SUBSTITUTA do Conselho de Administração para que entre em contato, no prazo de 5 (cinco) dias, afim de tratar de assuntos relacionados ao Conselho de Administração.

O contato poderá ser realizado por meio de telefone (21)2682-0075, e-mail gabinete@seroprevi.rj.gov.br ou presencialmente no endereço Rua Albino Gomes da Silva, nº06, Edifício Guimarães – 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica/RJ, CEP: 23.895-215.

Publique-se.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA 4/2025. Proc. 00267.1.1-2025.

Local: Seropédica/RJ

Órgão: Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica

Modalidade de compra: Dispensa de Licitação

Amparo legal: Inciso II, art. 75 da Lei Federal nº 14.133 de 2021

Tipo: Aviso de Contratação Direta

Data de divulgação: 14/05/2025

Data de início de recebimento de propostas: 14/05/2025

Data fim de recebimento de propostas: 20/05/2025

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - ENTREGA PARCELADA

Apresentação de propostas: licitacoes@seroprevi.rj.gov.br

Documentos: <https://seroprevi-rj.portaltp.com.br/consultas/compras.aspx>

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

ATA DA 53ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA Aos treze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte cinco, às quatorze horas e cinco minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária os diretores HUGO LOPES DE OLIVEIRA, ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA e ALÚZIO MACENA DA COSTA para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00280.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Thaysa Maia dos Santos; 2) Proc. 00221.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Hugo Lopes de Oliveira; 3) Proc. 00294.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Hugo Lopes de Oliveira; 4) Proc. 00295.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; 5) Proc. 00307.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Pedro Felipe Rodrigues Moura; 6) Proc. 00331.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Ivy Mariano Coelho Mendes; 7) Proc. 00328.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; 8) Proc. 00338.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Isabel Cristina Silva Vasconcelos; 9) Proc. 00490.1.8-2024. Auditoria Interna de Concessão e Revisão de Benefícios - 2º semestre de 2024; 10) Proc. 00491.1.8-2024. Auditoria Interna de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso - 2º semestre de 2024; 11) Proc. 00493.1.8-2024. Auditoria Interna de Compensação Previdenciária - 2º semestre de 2024; 12) Proc. 00003.1.1-2025. Taxa Administrativa do exercício de 2025; 13) Proc. 00261.1.1-2025. Projeto de Lei de cessão de servidor; 14) Proc. 00297.1.1-2025. Minuta de Atualização de Manual e Mapeamento de Prova de Vida - versão 1.1; 15) Proc. 00333.1.1-2025. Cronograma de Atividades do Comitê de Investimentos - exercício 2025; 16) Proc. 00334.1.1-2025. Relatório Semestral de Diligências do Comitê de Investimentos - 1º semestre de 2025; 17) Proc. 00335.1.1-2025. Relatório Anual de Investimentos - exercício 2024; 18) Proc. 00332.1.1-2025. Autorização para compra de imóvel; 19) Proc. 00020.1.1-2025. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - abril de 2025. O

Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. 1) O Diretor-Presidente apresenta em bloco os processos: Proc. 00280.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Thaysa Maia dos Santos; Proc. 00221.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Hugo Lopes de Oliveira; Proc. 00294.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Hugo Lopes de Oliveira; Proc. 00295.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; Proc. 00307.1.6-2025. Prestação de Contas de Ajuda de Custo - Pedro Felipe Rodrigues Moura; Proc. 00331.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Ivy Mariano Coelho Mendes; Proc. 00328.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; Proc. 00338.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Isabel Cristina Silva Vasconcelos. Todos com parecer favorável da Controladoria Autárquica. Os Processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 9) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00490.1.8-2024. Auditoria Interna de Concessão e Revisão de Benefícios - 2º semestre de 2024. O processo é colocado em discussão, com a observação de que foram apontadas quatro sugestões de melhorias na nota de auditoria que serão atendidas. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 10) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00491.1.8-2024. Auditoria Interna de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso - 2º semestre de 2024. O processo é colocado em discussão, com a observação de que foram apontadas duas sugestões de melhorias na nota de auditoria que serão atendidas. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 11) Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00493.1.8-2024. Auditoria Interna de Compensação Previdenciária - 2º semestre de 2024. O processo é colocado em discussão, com a observação de que foram apontadas pequenas sugestões na nota de auditoria que serão ajustados. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 12) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00003.1.1-2025. Taxa Administrativa do exercício de 2025. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, o valor da taxa é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 13) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00261.1.1-2025. Projeto de Lei de cessão de servidor. O processo é colocado em discussão. O Diretor-Presidente informa que o processo havia sido discutido em reunião anterior e foi suspenso para ajustes. A Diretora Roseli Rodrigues de Novaes da Silva comenta que a alteração realizada tomou a minuta mais adequada ao regramento da permuta de servidores entre municípios. O processo é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 14) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00297.1.1-2025. Minuta de Atualização de Manual e Mapeamento de Prova de Vida - versão 1.1. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 15) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00333.1.1-2025. Cronograma de Atividades do Comitê de Investimentos - exercício 2025. O cronograma é apresentado para conhecimento dos Diretores. Não havendo quem queira discutir o Presidente prossegue. 16) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00334.1.1-2025. Relatório Semestral de Diligências do Comitê de Investimentos - 1º semestre de 2025. O relatório é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 17) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00335.1.1-2025. Relatório Anual de Investimentos - exercício 2024. O processo é colocado em discussão. O Diretor-Presidente destaca que a meta de rentabilidade era de 9,94% e o resultado obtido foi de 5,12%, o que, diante da falta de recursos financeiros, foi considerado satisfatório. O Diretor Aluízio Macena corrobora com a afirmação. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 18) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00332.1.1-2025. Autorização para compra de imóvel. O Diretor-Presidente ressalta que não se trata da compra do imóvel, mas apenas da autorização para início dos trâmites. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. 19) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00020.1.1-2025. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - abril de 2025. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente encerrou a reunião às quatorze horas e quarenta e seis minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada por mim e pelos presentes.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA

ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA

ALÚZIO MACENA DA COSTA



ATO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Câmara Municipal de Seropédica
Poder Legislativo

MESA DIRETORA

RESOLUÇÃO Nº 013, DE 17 DE ABRIL DE 2025.

INSTITUI O SERVIÇO DE INTÉRPRETE DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS) NAS SESSÕES E EVENTOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Seropédica, usando das atribuições que lhes são conferidas pelo Regimento Interno, no escopo da Resolução nº 019, de 07 de dezembro de 2000, fazem saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e nós promulgamos a seguinte Resolução:

Art. 1º. Fica instituído, no âmbito da Câmara Municipal de Seropédica, o serviço de intérprete da Língua Brasileira de Sinais (Libras) durante as sessões plenárias, audiências públicas, reuniões solenes e demais eventos oficiais promovidos pela Câmara.

Art. 2º. O serviço será prestado por profissional qualificado, devidamente habilitado e com certificação reconhecida para atuação como intérprete de Libras.

Art. 3º. A Câmara poderá firmar convênios, parcerias ou contratos com profissionais ou instituições especializadas, conforme a legislação vigente, para garantir o cumprimento desta Resolução.

Art. 4º. As transmissões ao vivo e gravações das sessões e eventos oficiais da Câmara Municipal também deverão contar com interpretação de Libras, sempre que tecnicamente viável.

Art. 5º. As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 6º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Plenário Ézio Cabral, 17 de abril de 2025.

BRUNO DE ALMEIDA SANTOS
Presidente

MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA
Vice-Presidente

SIDNEI PERRUT COUTINHO
1º Secretário

LUCIANA ALVES SILVA DAS CHAGAS
2º Secretário

Avenida Ministro Fernando Costa, nº 754 – Boa Esperança, Seropédica/RJ, CEP nº 23.894-358
Contatos: (21) 2682-6757 / (21) 2682-6888 / contato@camaraseropedica.rj.gov.br

Página 1

