



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA

Edição nº 2.253 – Ano VIII

Distribuição Digital Gratuita

02 de outubro de 2025 (Quinta-Feira)

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITO:
LUCAS DUTRA DOS SANTOS
VICE-PREFEITA:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
LUIZ FERNANDO EVANGELISTA
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
FABRÍCIO MAZONI DE ALMEIDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO:
FÁBIO LUIZ MOFFATI MONTEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA:
WALTER CARNEIRO DE FIGUEIREDO JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
MARCIEL FALCÃO PEQUENO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE:
RENE MELLO VIGNE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:
JONATHAN CARLOS DE SOUZA WERNECK
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS:
EDILAINÉ GRACIANO FERREIRA ALVES EVANGELISTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, INDÚSTRIA E COMÉRCIO:
THALYSLACERDA VALERIO DO NASCIMENTO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL:
CHRISTIAN CESAR MARCONDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA:
NELSON JORGE MORAES MATOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS, PESCA, COMÉRCIO E ABASTECIMENTO:
JULIO CESAR DA SILVA CICARINO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE:
MONICA RIBEIRO FIGUEIREDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:
ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS:
PATRICK FIGUEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL:
LEONARDO ROSA CARLOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS:
LUIZ FERNANDO FERREIRA MENDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA:
MIGUEL D'ALMEIDA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA MULHER E DA FAMÍLIA:
ISABEL GOMES RIBEIRO DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA PESSOA IDOSA:
MARCOS LOMEU DE MIRANDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA:
VICTOR MARIANO FERREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA:
ALTEMIO BATISTA DE ARAÚJO NETO

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

MESA DIRETORA:

Presidente: BRUNO DE ALMEIDA SANTOS
Vice-Presidente: MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA
1º Secretário: SIDNEI COUTINHO PERRUT
2º Secretário: LUCIANA ALVES SILVA DAS CHAGAS

VEREADORES

Vereador: Bruno de Almeida Santos
Vereador: Rosimar Alves da Silva Moreira
Vereador: Wattylla Felypeck Gabriel Vicente
Vereador: Igor dos Santos da Costa
Vereador: Fernando Gomes Leite
Vereador: Luciana Alves Silva das Chagas
Vereador: Maximiliano Oliveira de Souza
Vereador: Paula Caroline Quintanilha de Azevedo Mendes
Vereador: Sidnei Coutinho Perrut
Vereador: Sizenando Fernandes Paixão

Expediente

Boletim Oficial do Município de Seropédica
Lei nº 74, de 30 de Dezembro de 1998

Distribuição Digital Gratuita
Secretaria Municipal de Governo
Email: secretariadegovernoseropedica@gmail.com
Rua Maria Lourenço nº18 / Fazenda Caxias – Seropédica -RJ
Tel: 2682-2227

Câmara Municipal de Seropédica
Av. Ministro Fernando Costa, 754, Centro - Seropédica
contato@camaraseropedica.rj.gov.br
Tel: (21) 2682-6757 / 2682-6888



ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Secretaria Municipal de Saúde



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.640/2025
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025

Acolhendo o parecer exarado pela Douta Controladoria Geral do Município, **HOMOLOGO** o resultado do certame referente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025**, com as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, cujo objeto trata do **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO(S) PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO HUMANIZADO DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DO MINISTÉRIO DE SAÚDE**, em favor da empresa:

1. **FUNDAÇÃO CIDADE HISTÓRICA DE ITAGUAI - CNPJ: 02.916.847/0001-46**, perfazendo o valor total de **R\$ 707.400,00 (SETECENTOS E SETE MIL E QUATROCENTOS REAIS)**;

Seropédica, 30 de setembro de 2025.

RENE MELLO VIGNE

Secretário Municipal de Saúde
Mat. 290433466



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Secretaria Municipal de Saúde



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.053/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2025

Acolhendo o parecer exarado pela Douta Controladoria Geral do Município, **HOMOLOGO** o resultado do procedimento licitatório referente ao **Pregão Eletrônico Nº 041/2025**, com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, cujo objeto trata da **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS OFTALMOLÓGICO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, em favor da empresa:

1. **SAP COMERCIO SERVIÇOS E DISTRIBUIDORA LTDA - CNPJ - 05.369.839/0001-15**, perfazendo o valor total de **R\$ 469.976,00** (Quatrocentos e sessenta e nove mil, novecentos e setenta e seis reais.)
2. **HOSPLIFE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ - 03.952.368/0001-48**, perfazendo o valor total de **R\$ 12.580,00** (Doze mil, quinhentos e oitenta reais.)
3. **ANDES COMERCIAL LTDA - CNPJ - 10.242.040/0001-01**, perfazendo o valor total de **R\$ 22.340,00** (Vinte e dois mil, trezentos e quarenta reais.)

Seropédica, 30 de setembro de 2025.

RENE MELLO VIGNE

Secretário Municipal de Saúde
Mat. 290433466

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Estrada Reta de Piranema, nº 971 - Piranema - Seropédica / RJ
CEP 23890000 email: smf@seropedica.rj.gov.br



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Secretaria Municipal de Saúde



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.583/2025
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2025

Acolhendo o parecer exarado pela Douta Controladoria Geral do Município, **HOMOLOGO** o resultado do procedimento licitatório referente ao **Concorrência Eletrônica Nº 005/2025**, com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, cujo objeto trata da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA E REFORMA DA UBS EM SANTA SOFIA SEROPÉDICA - RJ, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, em favor da empresa:

1. **VIEIRA HUGUENIN SERVIÇO E CONSTRUÇÕES LTDA - CNPJ - 09.328.837/0001-39**, perfazendo o valor total de **R\$ 515.000,00** (Quinhentos e quinze mil reais.)

Seropédica, 30 de setembro de 2025.

RENE MELLO VIGNE

Secretário Municipal de Saúde
Mat. 290433466

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Estrada Reta de Piranema, nº 971 - Piranema - Seropédica / RJ
CEP 23890000 email: smf@seropedica.rj.gov.br

ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Secretaria de Segurança e Ordem Pública
Guarda Civil Municipal



PORTARIA Nº 09/2025

Substitui os formulários utilizados no âmbito do grupamento Ronda Maria da Penha da Guarda Civil Municipal de Seropédica padronizados pela PORTARIA Nº 05/2025 e dá outras providências.

O CHEFE GERAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe confere a legislação municipal e federal vigente, especialmente o artigo 144, §8º da Constituição Federal, a LEI nº 13.022/2014 (Estatuto Geral das Guardas Municipais), e LEI Complementar nº 015, de 03 de fevereiro de 2025, que dispõe sobre a estruturação e gestão do Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos da Segurança e Ordem Pública do Município de Seropédica, LEI nº 13.060, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2014;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam substituídos os formulários utilizados no âmbito do grupamento Ronda Maria da Penha da Guarda Civil Municipal de Seropédica padronizados pela PORTARIA Nº 05/2025, denominados "RELATÓRIO DE PRIMEIRA VISITA - RONDA MARIA DA PENHA" e "RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO DE VISITA - RONDA MARIA DA PENHA", conforme modelos em anexo;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Seropédica, 25 de setembro de 2025.

EDSON DE JESUS CANTANHEDE DOS SANTOS
Chefe Geral da Guarda Civil Municipal
MAT.15428PMS

Rua UBE, nº 01 - Campus da UFRRJ - Seropédica-RJ
CEP: 23897-010 - E-mail: semop@seropedica.rj.gov.br





Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Guarda Civil Municipal



Nº PROC:	PASSOU A SER ASSISTIDA: / /	HÁ ANEXOS APENSADOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
MANUTENÇÃO DE VISITA - RONDA MARIA DA PENHA		
ASSISTIDA:	CONTATO:	
LOCAL DO ATENDIMENTO:	PARENTESCO COM SAF:	
SAF FOI CITADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; <input type="checkbox"/> AGUARDANDO	A DECISÃO DECRETOU AFASTAMENTO DO LAR ? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
SAF ESTÁ PRESO PELA Lei nº 11.340/06 ? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; POSSUI PASSAGEM POR OUTROS CRIMES? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
HÁ NOVO R.O EM DELEGACIA ? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO, CASO AFIRMATIVO, QUANTOS ?		
RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO – MEDIDAS PROTETIVAS DE URGÊNCIA		
1) Em alguma ocasião, houve, por parte do acusado (a), tentativa de aproximação? Caso sim, de que forma? O (a) acusado (a) descumpriu outras determinações impostas na decisão que concedeu as medidas? Relate.		
2) Existe risco ATUAL a integridade física da vítima causado por alguma ação do acusado (a)? Relate.		
3) Há indícios de descumprimento de Medida Protetivas prevista no art. 24-A, da Lei nº 11.340/06? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO;		
Há materialidade desse indício? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; Caso sim, será apensado a este relatório no momento do envio? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
4) A vítima já tentou suicídio? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; Já teve depressão? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; Procurou ajuda na ocasião? _____		
5) Qual a situação de moradia da vítima? _____; É perto do SAF? _____		
6) O acusado (a) esteve PRESO (a) pela Lei nº 11.340 de 2006? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; _____		
7) O acusado (a) está em outro relacionamento: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; <input type="checkbox"/> Não sabe dizer; <input type="checkbox"/> Não se aplica		
8) A vítima está em um relacionamento: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; <input type="checkbox"/> Voltou para o SAF; <input type="checkbox"/> Não se aplica		
09) A vítima tem filho (s) com SAF: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; Caso sim, as obrigações alimentícias estão sendo cumpridas? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; <input type="checkbox"/> aguardando decisão da Justiça; <input type="checkbox"/> Não se aplica		
10) A vítima procurou SAF por algum meio: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO, Motivo: _____		
<small>*Declaro que aceito que a EQUIPE DA RONDA MARIA DA PENHA faça a fiscalização da minha medida protetiva; ofereceu-me o acolhimento necessário sobre o meu caso e que as informações acima são verdadeiras; dou fé para as respostas aqui descritas.*</small>		
TEM FEITO ACOMP. NIAM? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO;		
Assinatura da assistida: X	DATA DA VISITA:	HORA:
GCM/ MAT:	GCM/ MAT:	
OBS DA EQUIPE:		

RELATÓRIO ENVIADO: DATA: ___/___/___ POR: _____

E-mail: gcm@seropedica.rj.gov.br ronda Maria da Penha de seropédica: ronda.m.penha.gcmseropedica21@gmail.com
Número para contato: (21) 99193-0940 (WhatsApp)



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Guarda Civil Municipal



Nº PROC:	DATA DA MEDIDA: / /	HÁ ANEXOS APENSADOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
PRIMEIRA VISITA - RONDA MARIA DA PENHA		
ASSISTIDA:	CPF:	CONTATO:
IDADE:	DATA NASC:	BSC: PROFISSÃO
LOCAL DO ATENDIMENTO:	Filho (s): <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	QUANTOS: IDADE:
SAF:	IDADE:	PROFISSÃO: PARENTESCO:
SAF FOI CITADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; <input type="checkbox"/> AGUARDANDO	A DECISÃO DECRETOU AFASTAMENTO DO LAR ? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
SAF ESTÁ PRESO PELA Lei nº 11.340/06 ? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; POSSUI PASSAGEM POR OUTROS CRIMES? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO – MEDIDAS PROTETIVAS DE URGÊNCIA		
1) Em alguma ocasião, houve, por parte do acusado (a), tentativa de aproximação? Caso sim, de que forma? O (a) acusado (a) descumpriu outras determinações impostas na decisão que concedeu as medidas? Relate.		
2) Existe risco ATUAL a integridade física da vítima causado por alguma ação do acusado (a)? Relate.		
3) Há indícios de descumprimento de Medida Protetivas prevista no art. 24-A, da Lei nº 11.340/06? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO;		
Há materialidade desse indício? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; Caso sim, será apensado a este relatório no momento do envio? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
4) A vítima já tentou suicídio? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; Já teve depressão? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; Procurou ajuda na ocasião? _____		
5) Qual a situação de moradia da vítima? _____; É perto do SAF? _____		
6) O acusado (a) esteve PRESO (a) pela Lei nº 11.340 de 2006? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; _____		
7) O acusado (a) está em outro relacionamento: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; <input type="checkbox"/> Não sabe dizer; <input type="checkbox"/> Não se aplica		
8) A vítima está em um relacionamento: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; <input type="checkbox"/> Voltou para o SAF; <input type="checkbox"/> Não se aplica		
09) A vítima tem filho (s) com SAF: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; Caso sim, as obrigações alimentícias estão sendo cumpridas? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO; <input type="checkbox"/> aguardando decisão da Justiça <input type="checkbox"/> Não se aplica		
10) A vítima procurou SAF por algum meio: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO, Motivo: _____		
<small>*Declaro que aceito que a EQUIPE DA RONDA MARIA DA PENHA faça a fiscalização da minha medida protetiva; ofereceu-me o acolhimento necessário sobre o meu caso e que as informações acima são verdadeiras; dou fé para as respostas aqui descritas.*</small>		
NIAM: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
Assinatura da assistida: X	DATA 1ª VISITA:	HORA:
GCM/ MAT:	GCM/ MAT:	
OBS DA EQUIPE:		

RELATÓRIO ENVIADO: DATA: ___/___/___ POR: _____

E-mail: gcm@seropedica.rj.gov.br ronda Maria da Penha de seropédica: ronda.m.penha.gcmseropedica21@gmail.com
Número para contato: (21) 99193-0940 (WhatsApp)



ATOS DO SEROPREVI

ATOS DO GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº9/2025. PROC. 00341.1.1-2025.

- Local: Seropédica/RJ
- Órgão: Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica
- Modalidade de compra: Dispensa de Licitação
- Amparo legal: Inciso II, art. 75 da Lei Federal nº 14.133 de 2021
- Tipo: Aviso de Contratação Direta
- Data de divulgação: 26/09/2025
- Data de início de recebimento de propostas: 26/09/2025
- Data fim de recebimento de propostas: 06/10/2025
- Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO
- Apresentação de propostas: licitacoes@seroprevi.rj.gov.br
- Documentos: <https://seroprevi-rj.portaltip.com.br/consultas/compras.aspx>

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

ATOS DO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

- ATA DA 75ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.** Aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas estiveram presentes em Reunião Ordinária os conselheiros Irenilva Silva de Souza Cardoso (Presidente), Edison Rosa Alves Junior (Vice-Presidente), Hugo Lopes de Oliveira, Andréa Sani Braga da Silva e Tiago Peixoto da Silva para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00599.1.1-2025. Apreciação da aplicação no FUNDO DE INVESTIMENTO BB IRF-M 1 TP FIC RF PREVID; 2) Proc. 00611.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - José Luiz Vieira Assumpção; 3) Proc. 00614.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Barbara da Costa Leite; 4) Proc. 00632.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Diogo Felipe da Silva Mesquita; 5) Proc. 00633.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; 6) Proc. 00634.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Brendha Mirella Silva Diniz Figueiredo; 7) Proc. 00635.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; 8) Proc. 00637.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Adriana da Silva Perrut; 9) Proc. 00638.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Isabel das Neves Oiticica de Carvalho; 10) Proc. 00644.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Tiago Peixoto da Silva; 11) Proc. 00655.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Patricio Weslei Marques Dias; 12) Proc. 00659.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Celso Marques de Oliveira Junior; 13) Proc. 00665.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Sueli Barbosa Mendes Pequeno; 14) Proc. 00660.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Julio Cesar da Silva Cicarino Filho; 15) Proc. 00661.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; 16) Proc. 00721.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Barbara da Costa Leite; 17) Proc. 00735.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Isabel Cristina Silva Vasconcelos; 18) Proc. 00763.1.6-2025 - Prestação de Contas de Diária - Thaysa Maia dos Santos; 19) Proc. 00777.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; 20) Proc. 00399.1.1-2025. Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - junho de 2025; 21) Proc. 00639.1.1-2025. Manual e Mapeamento de Atendimento ao Público - versão 2.0; 22) Proc. 00590.1.1-2025. Relatório Mensal da Ouvidoria - agosto de 2025. 23) Proc. 00100.1.1-2025. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - julho e agosto de 2025; 24) Proc. 00741.1.1-2025. Resolução sobre critérios a serem adotados pela Controladoria Autárquica nas auditorias. 25) Proc. 00542.1.1-2025. Manual e Mapeamento Financeiro - versão 1.0. 26) Proc. 00020.1.1-2025. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - agosto de 2025. 1) A Presidente apresenta o Proc. 00599.1.1-2025. Apreciação da aplicação no FUNDO DE INVESTIMENTO BB IRF-M 1 TP FIC RF PREVID. Referendado pela Diretoria-Executiva e com Parecer Favorável do Conselho Fiscal. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é posto em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade a aplicação no FUNDO DE INVESTIMENTO BB IRF-M 1 TP FIC RF PREVID. A Presidente apresenta os itens de 1) a 19) em bloco, todos aprovados pela Diretoria-Executiva e com Parecer Favorável do Conselho Fiscal. Os Processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade os itens de 1) a 19). 20) A Presidente apresenta o Proc. 00399.1.1-2025. Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - junho de 2025. Apenas para ciência. O Diretor-Presidente informa que o mês de junho de 2025 foi encerrado com um patrimônio de R\$ 3.898.000,00, entretanto, esse montante não se encontra disponível atualmente, uma vez que foi resgatado para o pagamento da folha. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é posto em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade o Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - junho de 2025. 21) A Presidente apresenta o Proc. 00639.1.1-2025 - Manual e Mapeamento de Atendimento ao Público - versão 2.0. O Diretor-Presidente esclarece que a nova versão não apresenta alterações estruturais, exceto pela inclusão da parte referente à Ouvidoria, em atendimento à exigência do Pró-Gestão Nível III, uma vez que o manual anterior não contemplava esse item. O referido processo passa a abranger o Mapeamento completo e o fluxo de atendimento da Ouvidoria. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é posto em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade o Manual e Mapeamento de Atendimento ao Público - versão 2.0. 22) A Presidente apresenta o Proc. 00590.1.1-2025 - Relatório Mensal da Ouvidoria - agosto de 2025. Apenas para ciência. O Diretor-Presidente esclarece que, em atendimento às exigências da auditoria do Pró-Gestão, o relatório mensal da Ouvidoria vem sendo submetido aos Órgãos Colegiados desde o mês anterior, não tendo sido registrado qualquer chamado. 23) A Presidente apresenta o Proc. 00100.1.1-2025 - Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - julho e agosto de 2025. Apenas para ciência. O Diretor-

Presidente informa que o relatório referente ao mês de julho não foi apresentado na reunião anterior, razão pela qual está sendo submetido em conjunto com o relatório do mês de agosto. Ressalta, ainda, que, em ambos os meses, não houve qualquer registro de pedido de esclarecimento, denúncia ou consulta direcionada ao Comitê de Ética Pública. Ressalta, ainda, que tal situação demonstra o compromisso e a dedicação da Equipe do SEROPREVI. Não se trata de omissão por parte da administração quanto a manifestações, mas, ao contrário, reforça-se que o canal permanece inteiramente disponível para quem dele necessitar. O fato de não terem sido registradas denúncias ou pedidos de esclarecimento evidencia que o trabalho vem sendo realizado de forma eficaz, não havendo necessidade de os servidores recorrerem à Ouvidoria. **24)** A Presidente apresenta o Proc. 00741.1.1-2025 – Resolução sobre critérios a serem adotados pela Controladoria Autárquica nas Auditorias. O Diretor-Presidente informa que a proposta trata de uma recomendação do auditor do Pró-Gestão, uma vez que o manual do programa determina que o Conselho de Administração deve definir os parâmetros que o Controle Interno deverá observar nas Auditorias Internas. A Minuta foi elaborada com base nas sugestões do Controle Interno, conforme os manuais técnicos do Pró-Gestão. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é posto em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade a Minuta de Resolução sobre critérios a serem adotados pela Controladoria Autárquica nas Auditorias. **25)** A Presidente apresenta o Proc. 00542.1.1-2025 – Manual e Mapeamento Financeiro – versão 1.0. Aprovado pela Diretoria-Executiva e com Parecer Favorável do Conselho Fiscal. O Diretor-Presidente informa que se trata da primeira versão do manual, elaborado para atendimento às exigências do Pró-Gestão Nível III. O manual descreve as etapas dos processos financeiros, abrangendo áreas como: tesouraria, contabilidade e orçamento. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é posto em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade o Manual e Mapeamento Financeiro – versão 1.0. **26)** A Presidente apresenta o Proc. 00020.1.1-2025 – Prestação de Contas do Cartão Corporativo – agosto de 2025 com Parecer Favorável da Controladoria Autárquica, aprovado pela Diretoria-Executiva e Parecer Favorável do Conselho Fiscal. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é posto em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade a Prestação de Contas do Cartão Corporativo – agosto de 2025. Nada mais a tratar, a Presidente encerrou a reunião às dez horas e trinta e três minutos, sendo a ata assinada pelos presentes.

IRENILVA SILVA DE SOUZA CARDOSO
EDISON ROSA ALVES JUNIOR
HUGO LOPES DE OLIVEIRA
ANDRÉA SANI BRAGA DA SILVA
TIAGO PEIXOTO DA SILVA

