



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA

Edição nº 2.324 – Ano VIII

Distribuição Digital Gratuita

10 de dezembro de 2025 (Quarta-Feira)

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITO:
LUCAS DUTRA DOS SANTOS
VICE-PREFEITA:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
LUIZ FERNANDO EVANGELISTA
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
FABRÍCIO MAZONI DE ALMEIDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO:
FÁBIO LUIZ MOFFATI MONTEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA:
WALTER CARNEIRO DE FIGUEIREDO JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
MARCIEL FALCÃO PEQUENO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE:
RENE MELLO VIGNE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:
JONATHAN CARLOS DE SOUZA WERNECK
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS:
EDILAINÉ GRACIANO FERREIRA ALVES EVANGELISTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, INDÚSTRIA E COMÉRCIO:
THALYSLACERDA VALERIO DO NASCIMENTO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL:
CHRISTIAN CESAR MARCONDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA:
NELSON JORGE MORAES MATOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS, PESCA, COMÉRCIO E ABASTECIMENTO:
JULIO CESAR DA SILVA CICARINO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE:
MONICA RIBEIRO FIGUEIREDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:
ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS:
PATRICK FIGUEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL:
LEONARDO ROSA CARLOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS:
LUIZ FERNANDO FERREIRA MENDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA:
MIGUEL D'ALMEIDA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA MULHER E DA FAMÍLIA:
ISABEL GOMES RIBEIRO DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA PESSOA IDOSA:
MARCOS LOMEU DE MIRANDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA:
VICTOR MARIANO FERREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA:
ALTEMÍRIO BATISTA DE ARAÚJO NETO

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

MESA DIRETORA:
Presidente: BRUNO DE ALMEIDA SANTOS
Vice-Presidente: MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA
1º Secretário: SIDNEI COUTINHO PERRUT
2º Secretário: LUCIANA ALVES SILVA DAS CHAGAS
VEREADORES:
Vereador: Bruno de Almeida Santos
Vereador: Rosimar Alves da Silva Moreira
Vereador: Wattylla Felypeck Gabriel Vicente
Vereador: Igor dos Santos da Costa
Vereador: Fernando Gomes Leite
Vereador: Luciana Alves Silva das Chagas
Vereador: Maximiliano Oliveira de Souza
Vereador: Paula Caroline Quintanilha de Azevedo Mendes
Vereador: Sidnei Coutinho Perrut
Vereador: Sizenando Fernandes Paixão

Expediente
Boletim Oficial do Município de Seropédica
Lei nº 74, de 30 de Dezembro de 1998

Distribuição Digital Gratuita
Secretaria Municipal de Governo
Email: secretariadegovernoseropedica@gmail.com
Rua Maria Lourenço nº18 / Fazenda Caxias – Seropédica -RJ
Tel: 2682-2227

Câmara Municipal de Seropédica
Av. Ministro Fernando Costa, 754, Centro - Seropédica
contato@camaraseropedica.rj.gov.br
Tel: (21) 2682-6757 / 2682-6888



ATO DO PREFEITO



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito



ERRATA

PORTARIA Nº 763/2025

Retificação no BOS – Boletim Oficial de Seropédica na Edição nº 2.322, fl. 4, publicado no dia 09/12/2025 (Terça-feira).

Onde lê-se:

Contrato nº 47/2025 e Processo Administrativo nº 7053/2025 (CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS), para atender o Município de Seropédica.

Lê-se à:

Contrato nº 47/2025 e Processo Administrativo nº 7053/2025 (CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS OFTAMOLÓGICOS), para atender o Município de Seropédica.

Seropédica, 09 de dezembro de 2025

Lucas Dutra dos Santos
Prefeito Municipal

ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica



Folha de Informações

Processo nº 18885/2025

Folha 24

| A Secretaria de Governo |
|--|
| Após parecer do GERENTE DE TRIBUTAÇÃO no Processo 18.885/2025 a folha 16 e revisão feita pelo Fiscal de fazenda para a inscrição 17575, DEFIRO o cancelamento dos débitos dos exercícios 2006 a 2014 e 2020 para fins de correção dos valores e novos lançamentos. Sendo assim lançados os novos valores nas CDAs já existentes. |
| Encaminho este processo para publicação no D.O. |
| Em, 08/12/2025. |



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica



Folha de Informações

Processo nº 4020/2011

Folhas 57

| A Secretaria de Governo |
|---|
| Após despacho dado no Processo 4020/2011 a folhas 56, revisão feita e análise do Fiscal Fazendário, DEFIRO o pedido de IMUNIDADE para a inscrição 38792 previsto no Inc. VI do Art. 150 alínea "b" da CF 88, sendo de responsabilidade a ASSOCIAÇÃO DA UNIÃO ESTE BRASILEIRA DOS ADVENTISTAS DO SETIMO DIA. |
| Encaminho o presente processo para publicação e ciência deste despacho. |
| Em, 08/12/2025 |



ATO DO SEROPREVI

ATOS DA DIRETORIA-EXECUTIVA

ATA DA 60ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA. Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e quatro minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária os Diretores Hugo Lopes de Oliveira, Roseli Rodrigues de Novaes da Silva e Aluizio Macena da Costa para tratarem da seguinte pauta: **1)** Proc. 00880.1.1-2025. Balancetes Mensais - janeiro a outubro de 2025; **2)** Proc. 00884.1.1-2025. Cronograma de Reuniões da Diretoria-Executiva 2026; **3)** Proc. 00879.1.1-2025. Calendário de Pagamentos 2026; **4)** Proc. 00881.1.1-2025. Plano de Ação Anual 2026; **5)** Proc. 00882.1.1-2025. Plano de Ação de Capacitação 2026; **6)** Proc. 00895.1.1-2025. Manual de Auditoria de Folha de Pagamento - versão 1.1; **7)** Proc. 00870.1.1-2025. Manual de Isenção de Imposto de Renda da Pessoa Física - versão 1.0; **8)** Proc. 00878.1.1-2025. Manual de Controle de Arrecadação de Servidores Ativos, Licenciados e Cedidos - versão 2.1; **9)** Proc. 00898.1.1-2025. Cronograma de Educação Previdenciária 2026; **10)** Proc. 00780.1.1-2025. Relatório de Governança Corporativa - 2º trimestre de 2025; **11)** Proc. 00590.1.1-2025. Relatório Mensal da Ouvidoria - novembro 2025; **12)** Proc. 00727.1.1-2025. Auditoria Interna de Benefícios - 1º trimestre de 2025; **13)** Proc. 00399.1.1-2025. Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - outubro 2025; **14)** Proc. 00100.1.1-2025. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - novembro 2025; **15)** Proc. 00897.1.1-2025. Prestação de Contas de Diária - Celso Marques de Oliveira Junior; **16)** Proc. 00899.1.1-2025. Prestação de Contas de Diária - Barbará da Costa Leite; **17)** Proc. 00896.1.1-2025. Prestação de Contas de Diária - Roseli Rodrigues de Novaes da Silva; **18)** Proc. 00902.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Luciana da Silva Teixeira; **19)** Proc. 00020.1.1-2025. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - novembro 2025; **20)** Proc. 00933.1.1-2025. Cronograma de Atividades do Comitê de Investimentos - exercício 2026; **21)** Proc. 00910.1.1-2025. Remanejamento orçamentário. **1)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00880.1.1-2025. Balancetes Mensais - janeiro a outubro de 2025. Informou que houve uma falha na autuação mensal do processo, no entanto a situação já encontra-se regularizada, com os balancetes de janeiro a outubro devidamente consolidados. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Balancetes Mensais - janeiro a outubro de 2025 são aprovados por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **2)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00884.1.1-2025. Cronograma de Reuniões da Diretoria-Executiva 2026. Ressalta que as reuniões foram mantidas as terças-feiras no período da tarde. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Cronograma de Reuniões da Diretoria-Executiva 2026 é aprovado por unanimidade. **3)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00879.1.1-2025. Calendário de Pagamentos 2026. Informa que foi necessária uma alteração nos dias do Calendário de Pagamentos para o ano de 2026, considerando o cenário financeiro atual e a necessidade de eventual complementação pelo Tesouro Municipal. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Calendário de Pagamentos 2026 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **4)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00881.1.1-2025. Plano de Ação Anual 2026. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Plano de Ação Anual 2026 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **5)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00882.1.1-2025. Plano de Ação de Capacitação 2026. Informa que o Plano contempla formações, participação em eventos e demais ações anuais. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Plano de Ação de Capacitação 2026 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho de Administração para deliberação. **6)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00895.1.1-2025. Manual de Auditoria de Folha de Pagamento - versão 1.1. Informa que foi realizada uma pequena alteração do manual, restringindo a análise de valores retroativos aos últimos cinco anos. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Manual de Auditoria de Folha de Pagamento - versão 1.1 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **7)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00870.1.1-2025. Manual de Isenção de Imposto de Renda da Pessoa Física - versão 1.0. Informou que devido ao aumento de solicitações e a necessidade de padronização do procedimento, o Manual prevê a necessidade de portaria de concessão de Isenção de Imposto de Renda de Pessoa Física, bem como sua publicação; indicação de que eventuais valores retroativos deverão ser restituídos pela Secretaria Municipal de Fazenda, quando já repassados; disciplinamento do fluxo interno e prevenção de inconsistências, citando como exemplo situações verificadas em processos do INSS. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Manual de Isenção de Imposto de Renda da Pessoa Física - versão 1.0 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **8)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00878.1.1-2025. Manual de Controle de Arrecadação de Servidores Ativos, Licenciados e Cedidos - versão 2.1. Ressaltou os ajustes referentes à desnecessidade de abertura de novos processos para cobrança de contribuições em atraso, exceto para juros e multa. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Manual de Controle de Arrecadação de Servidores Ativos, Licenciados e Cedidos - versão 2.1 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **9)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00898.1.1-2025. Cronograma de Educação Previdenciária 2026. Informa que o referido Cronograma apresenta as ações previstas, incluindo atividades vinculadas ao Pró-Gestão e ao projeto SEROPREVI Itinerante. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Cronograma de Educação Previdenciária 2026 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho de Administração para deliberação. **10)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00780.1.1-2025. Relatório de Governança Corporativa - 2º trimestre de 2025. Destaca a evolução no número de aposentados e pensionistas, atualmente em torno de 450, com tendência de

crescimento. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Relatório de Governança Corporativa - 2º trimestre de 2025 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **11)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00590.1.1-2025. Relatório Mensal da Ouvidoria - novembro 2025. Apenas para ciência. Ressalta que não houve nenhum registro durante o referido mês. **12)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00727.1.1-2025. Auditoria Interna de Benefícios - 1º trimestre de 2025. Informa que foram inseridas recomendações relacionadas a documentos, qualificação e papel do patrocinador. Registra também o avanço significativo em relação ao ano anterior. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. A Auditoria Interna de Benefícios - 1º trimestre de 2025 é aprovada por unanimidade. Ao Conselho de Administração para deliberação. **13)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00399.1.1-2025. Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - outubro 2025. Informa que atualmente o Instituto possui um patrimônio consolidado de aproximadamente R\$ 5.000.000,00, incluindo recursos administrativos. Reforça também a necessidade de segregação entre recursos previdenciários e administrativos já solicitada a Gerência Previdenciária. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - outubro 2025 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **14)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00100.1.1-2025. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - novembro 2025. Apenas para ciência. Ressalta que não houveram consultas ou denúncias durante este período. O Diretor-Presidente apresenta os itens de **15)** a **18)** em bloco. Todos com Parecer Favorável da Controladoria Autárquica. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Processos de Prestação de Contas de Diária são aprovados por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **19)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00020.1.1-2025. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - novembro 2025. Com Parecer Favorável da Controladoria Autárquica. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. A Prestação de Contas do Cartão Corporativo - novembro 2025 é aprovada por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **20)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00933.1.1-2025. Cronograma de Atividades do Comitê de Investimentos - exercício 2026. Informa que foi apresentada a nova composição e as atividades previstas para o Comitê de Investimentos em 2026. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Cronograma de Atividades do Comitê de Investimentos - exercício 2026 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **21)** O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00910.1.1-2025. Remanejamento orçamentário. Informa que houve o remanejamento de R\$ 1.640,60 da categoria "Serviços de Pessoa Jurídica" para "Jetons e Gratificações de Conselheiros", para adequação orçamentária. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Remanejamento orçamentário é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerrou a reunião às quatorze horas e vinte e quatro minutos, sendo a ata assinada pelos presentes.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA
ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA
ALUIZIO MACENA DA COSTA

