



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA

Edição nº 2.361 – Ano IX

Distribuição Digital Gratuita

14 de janeiro de 2026 (Quarta-Feira)

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITO:
LUCAS DUTRA DOS SANTOS
VICE-PREFEITA:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
LUIZ FERNANDO EVANGELISTA
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO:
FABRÍCIO MAZONI DE ALMEIDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO:
FÁBIO LUIZ MOFFATI MONTEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA:
WALTER CARNEIRO DE FIGUEIREDO JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
MARCIEL FALCÃO PEQUENO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE:
RENE MELLO VIGNE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:
JONATHAN CARLOS DE SOUZA WERNECK
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS:
EDILAINÉ GRACIANO FERREIRA ALVES EVANGELISTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, INDÚSTRIA E COMÉRCIO:
THALYSLACERDA VALERIO DO NASCIMENTO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL:
CHRISTIAN CESAR MARCONDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA:
NELSON JORGE MORAES MATOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS, PESCA, COMÉRCIO E ABASTECIMENTO:
JULIO CESAR DA SILVA CICARINO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE:
MONICA RIBEIRO FIGUEIREDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:
ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS:
PATRICK FIGUEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL:
LEONARDO ROSA CARLOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS:
LUIZ FERNANDO FERREIRA MENDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA:
MIGUEL D'ALMEIDA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA MULHER E DA FAMÍLIA:
ISABEL GOMES RIBEIRO DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS E POLÍTICAS PÚBLICAS DA PESSOA IDOSA:
MARCOS LOMEU DE MIRANDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA:
VICTOR MARIANO FERREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA:
ALTEMIO BATISTA DE ARAÚJO NETO

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

MESA DIRETORA:

Presidente: BRUNO DE ALMEIDA SANTOS
Vice-Presidente: MAXIMILIANO OLIVEIRA DE SOUZA
1º Secretário: SIDNEI COUTINHO PERRUT
2º Secretário: LUCIANA ALVES SILVA DAS CHAGAS

VEREADORES

Vereador: Bruno de Almeida Santos
Vereador: Rosimar Alves da Silva Moreira
Vereador: Wattyla Felypeck Gabriel Vicente
Vereador: Igor dos Santos da Costa
Vereador: Fernando Gomes Leite
Vereador: Luciana Alves Silva das Chagas
Vereador: Maximiliano Oliveira de Souza
Vereador: Paula Caroline Quintanilha de Azevedo Mendes
Vereador: Sidnei Coutinho Perrut
Vereador: Sizenando Fernandes Paixão

Expediente

Boletim Oficial do Município de Seropédica
Lei nº 74, de 30 de Dezembro de 1998

Distribuição Digital Gratuita
Secretaria Municipal de Governo

Email: secretariadegovernoseropedica@gmail.com
Rua Maria Lourenço nº18 / Fazenda Caxias – Seropédica -RJ
Tel: 2682-2227

Câmara Municipal de Seropédica
Av. Ministro Fernando Costa, 754, Centro - Seropédica
contato@camaraseropedica.rj.gov.br
Tel: (21) 2682-6757 / 2682-6888



Prefeitura de
Seropédica
O tempo não para

ATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Seropédica comunica a suspensão "SINE DIE" do PREGÃO 90.043 - 043/2025 - PROCESSO Nº 5423/2025, em razão da necessidade de readequação por parte da Secretaria solicitante, visando ao atendimento do interesse público.
Seropédica, 13 de janeiro de 2025.
Comissão Permanente de Licitação

ATOS DO SEROPREVI

ATOS DO GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE

PORTARIA Nº 17/2026. PROC. 00575.1.7-2025. O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA – SEROPREVI, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 35 da Lei Municipal nº 786 de 2022 em conjunto com A DIRETORA PREVIDENCIÁRIA INTERINA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 49 da Lei Municipal nº 786 de 2022,

RESOLVEM:

Art. 1º CONCEDER o benefício de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA com PROVENTOS INTEGRAIS a MARIA DA CONCEIÇÃO BARBOSA servidora da Prefeitura Municipal de Seropédica, mat. 0280, Professora Docente II, 22h e 30 min, na forma do art. 3º da E.C nº. 47/2005, ficando seu benefício fixado na forma a seguir conforme Proc. 00575.1.7-2025:

Vencimento R\$ 6.129,69
Quinquênio Itaguaí – 01 (10%) R\$ 612,97
Quinquênio Seropédica – 06 (10%) R\$ 3.677,81
Total de proventos R\$ 10.420,47

Art. 2º No cálculo de fixação dos proventos foi considerada a rubrica "quinquênio" no percentual de 10% (dez por cento) em atendimento a decisão judicial proferida pela Primeira Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro em sede de Apelação nos autos do Mandado de Segurança nº 0002714-32.2016.8.19.0077, em que foi declarada a nulidade do ato administrativo de redução da rubrica "quinquênio" para o percentual de 5% (cinco por cento).

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 01/02/2026.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente
ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA, Diretora Previdenciária Interina

PORTARIA Nº 18/2026. PROC. 00044.1.1-2026. O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA – SEROPREVI, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 35 da Lei Municipal nº 786

de 2022 em conjunto com A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 39 da Lei Municipal nº 786 de 2022,

RESOLVEM:

Art. 1º CONCEDER ao servidor do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica, LUCAS WILSON NOVAES MORGADO, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 7/00017, 30 dias de férias referente ao período aquisitivo 2025/2026.

Art. 2º As férias serão usufruídas no período de 01/07/2026 a 30/07/2026 (30 dias), nos termos do Art. 105 da Lei Municipal nº 011 de 1997 - Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais, conforme os autos do processo 00044.1.1-2026.

Art. 3º O presente ato concessório entrará em vigor a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente
ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA, Diretora Administrativa e Financeira

PORTARIA Nº 19/2026. PROC. 00045.1.1-2026. O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA – SEROPREVI, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 35 da Lei Municipal nº 786 de 2022 em conjunto com A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 39 da Lei Municipal nº 786 de 2022,

RESOLVEM:

Art. 1º CONCEDER ao servidor do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica, JUSCELINO NONATO DA SILVA, Zelador, matrícula nº 7/00020, 30 dias de férias referente ao período aquisitivo 2025/2026.

Art. 2º As férias serão usufruídas no período de 03/08/2026 a 01/09/2026 (30 dias), nos termos do Art. 105 da Lei Municipal nº 011 de 1997 - Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais, conforme os autos do processo 00045.1.1-2026.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente
ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA, Diretora Administrativa e Financeira

CERTIDÃO DE AUDITORIA Nº 12/2026. PROC. 00700-3.1.8-2025. Certifico, para os devidos fins, que o Proc. Nº 00184.1.7-2010 de concessão do Benefício de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA de ARLETE ROCHA DA SILVA foi auditado, sendo constatada sua REGULARIDADE NA FOLHA DE PAGAMENTO, conforme Processo de Auditoria de Folha de Pagamento Nº 00700-3.1.8-2025.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente
ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA, Diretora Administrativa e Financeira

CERTIDÃO DE AUDITORIA Nº 13/2026. PROC. 00706-2.1.8-2025. Certifico, para os devidos fins, que o Proc. Nº 00175.1.7-2017 de concessão do Benefício de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA de BENIGNA MARIA CASTOR ALVARINHO foi auditado, sendo constatada sua REGULARIDADE NA FOLHA DE PAGAMENTO, conforme Processo de Auditoria de Folha de Pagamento Nº 00706-2.1.8-2025.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente
ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA, Diretora Administrativa e Financeira

CERTIDÃO DE REGISTRO Nº 1/2026. PROC. 00835-3.1.1-2024. Certifico que o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, nos autos do Processo TCE/RJ nº 235440-7/2020, decidiu pelo registro da Revisão de Pensão Por Morte de FERNANDO JOSÉ PEREIRA MARTINS, conforme consta no Livro 148, sob o nº 1710.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

ATOS DA DIRETORIA-EXECUTIVA

ATA DA 61ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA. Aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e vinte e cinco minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária os Diretores Hugo Lopes de Oliveira, Roseli Rodrigues de Novaes da Silva e Aluizio Macena da Costa para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00861.1.1-2025. Aplicação no FUNDO DE INVESTIMENTO CAIXA BRASIL RESP LIMITADA FIF RF REF DI; 2) Proc. 00931.1.1-



2025. Aplicação no FUNDO DE INVESTIMENTO BB IRF-M 1; 3) Proc. 00932.1.1-2025. Aplicação no FUNDO DE INVESTIMENTO BB PERFIL; 4) Proc. 00939.1.1-2025. Aplicação no FUNDO DE INVESTIMENTO CAIXA BRASIL IRF-M 1; 5) Proc. 00940.1.1-2025. Resgate no FUNDO DE INVESTIMENTO BB PERFIL; 6) Proc. 00961.1.1-2025. Resgate no FUNDO DE INVESTIMENTO BB IRF-M 1; 7) Proc. 00938.1.1-2025. Relatório de Atendimento ao Público - exercício 2024; 8) Proc. 00941.1.1-2025. Relatório de Atendimento ao Público - janeiro a novembro do exercício 2025; 9) Proc. 00880.1.1-2025. Balancete Mensal de novembro 2025; 10) Proc. 00967.1.1-2025. Remanejamento Orçamentário; 11) Proc. 00100.1.1-2025. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - dezembro 2025; 12) Proc. 00590.1.1-2025. Relatório Mensal da Ouvidoria - dezembro 2025; 13) Proc. 00879.1.1-2025. Calendário de Pagamentos 2026 – revisão; 14) Proc. 00920.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Tiago Peixoto da Silva; 15) Proc. 00922.1.6-2025. Prestação de Contas de Diária - Julio Cesar da Silva Cicarino Filho; 16) Proc. 00752.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de Termo Aditivo - versão 1.1; 17) Proc. 00753.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de Pregão Eletrônico - versão 1.1; 18) Proc. 00754.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de Inexigibilidade de Licitação - versão 1.3; 19) Proc. 00755.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de Dispensa de Licitação sem disputa - versão 1.3; 20) Proc. 00756.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de Dispensa de Licitação com disputa - versão 1.3; 21) Proc. 00733.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de Concessão e Revisão de Benefícios, e Reversão de Pensão por Morte - versão 3.0; 22) Proc. 00832.1.1-2025. Minuta de Manual e Mapeamento de Autorização para Aplicação e Resgate de Investimentos - versão 2.1; 23) Proc. 00020.1.1-2025. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - dezembro 2025; 24) Proc. 00549.1.1-2025. Plano Anual de Contratações exercício 2026 - versão 1.1. O Diretor-Presidente apresenta os itens de 1) a 13) em bloco. Os processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Processos de 1) a 13) são aprovados por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. O Diretor-Presidente apresenta os itens de 14) a 15) em bloco. Todos com Parecer Favorável da Controladoria Autárquica. Os processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Processos de Prestação de Contas de Diária são aprovados por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. O Diretor-Presidente apresenta os itens de 16) a 22) em bloco. Ressalta-se que as Minutas contêm sugestões válidas dos respectivos setores, as quais devem ser devidamente incluídas. Os processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Processos de 16) a 22) são aprovados por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 23) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00020.1.1-2025. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - dezembro 2025. Com Parecer Favorável da Controladoria Autárquica. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. A Prestação de Contas do Cartão Corporativo - dezembro 2025 é aprovada por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 24) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00549.1.1-2025. Plano Anual de Contratações exercício 2026 - versão 1.1. O processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. O Plano Anual de Contratações exercício 2026 - versão 1.1 é aprovado por unanimidade. Ao Conselho Fiscal para análise e parecer. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerrou a reunião às treze horas e trinta e cinco minutos, sendo a ata assinada pelos presentes

HUGO LOPES DE OLIVEIRA

ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA

ALUIZIO MACENA DA COSTA

