

**PODER EXECUTIVO**

**LUCAS DUTRA DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal

**VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN**  
Vice-Prefeita

**SECRETARIAS**

**PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO**  
LUIZ FERNANDO ALVES EVANGELISTA

**CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO**  
GECIMAR JORGE DE ARAGÃO

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**  
FÁBIO LUIZ MOFFATI MONTEIRO

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA**  
WALTER CARNEIRO DE FIGUEIREDO JUNIOR

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
CLAUDIA CRISTINA DA COSTA FERREIRA

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**  
EDILAINE GRACIANO FERREIRA ALVES EVANGELISTA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
MARCIEL FALCÃO PEQUENO

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E DEFESA CIVIL**  
RENE MELLO VIGNE

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E EVENTOS**  
ALEXANDRE RAFAEL FERREIRA DA SILVA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**  
ALEX WANDER MARTINS VILLELA

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AMBIENTE E AGRONEGÓCIOS**  
FLÁVIA CONSTANTINO DA VITÓRIA

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**  
PATRICK FIGUEIRA

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**  
VANDRÉA DOS SANTOS STEFFAN

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS**  
EIDER DANTAS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA**  
ANDERSON DE MOURA MEDEIROS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DO TRABALHO E EMPREGO**  
NELSON JORGE MORAES MATOS

**PODER LEGISLATIVO****CÂMARA DE VEREADORES****MESA DIRETORA**

**HUGO PEREIRA DO CANTO JÚNIOR**  
Presidente

**SIDNEI COUTINHO PERRUT**  
Vice-Presidente

**Maximiliano Oliveira de Souza**  
1º Secretário

**Bruno de Almeida Santos**  
2º Secretário

Vereador: Bruno de Almeida Santos  
Vereador: Fernando Gomes Leite  
Vereador: Hugo Pereira Canto Júnior  
Vereador: Luciana Alves Silva das Chagas Vianna  
Vereador: Marcos Lomeu de Miranda  
Vereador: Maximiliano Oliveira de Souza  
Vereador: Rosimar Alves da Silva Moreira  
Vereador: Sidnei Coutinho Perrut  
Vereador: Sizenando Fernandes Paixão  
Vereador: Wattyla Felypeck Gabriel Vicente

Av. Ministro Fernando Costa, 754, Centro - Seropédica [contato@camaraseropedica.rj.gov.br](mailto:contato@camaraseropedica.rj.gov.br)  
Tel: (21) 2682-6757 / 2682-6888  
[www.camaraseropedica.rj.gov.br](http://www.camaraseropedica.rj.gov.br)



Prefeitura de  
**Seropédica**  
— O NOVO TEMPO É AGORA —®

**SUMÁRIO**

ATOS DO PREFEITO .....	2
ATOS DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO.....	2
ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS.....	2
ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.....	3
SEROPREVI - ATOS DO DIRETOR-PRESIDENTE.....	4

**ATOS DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 01339/2021**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SEROPÉDICA**, do Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento dos contratos da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

ESTABELECE COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS TERMOS DA ATA Nº 13A/2021, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5648/2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º NOMEAR** os servidores abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento dos termos da ata nº 13A/2021, referente ao Processo Administrativo nº 5648/2021.

- 1) Celso Tunala da Silva – Mat. 17.787 – Ajudante Geral;
- 2) Anderson Ferreira dos Santos – Mat. 17.451 – Subsecretário de Serviços Públicos;
- 3) Darci dos Anjos Lopes Júnior – Mat. 17.452 – Subsecretário de Urbanismo.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor em 04 de novembro de 2021, revogando disposições em contrário.

Seropédica, 12 de novembro de 2021.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

**Lucas Dutra dos Santos**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 01340/2021 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SEROPÉDICA**, do Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, na forma do Art.74, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Seropédica.

**RESOLVE:**

Readaptar o (a) servidor (a) efetivo (a) **VANUZA LUIZA DE OLIVEIRA MARQUES**, matrícula 2992, ocupante do cargo efetivo **ZELADOR(A) ESCOLAR** para **INSPETOR**

**DE ALUNOS**, pelo período de **180 (cento e oitenta dias)** de acordo com o Art. 25º do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos de Seropédica, tendo seus efeitos a partir de **26/10/2021**, conforme processo **13926/2021**.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

**LUCAS DUTRA DOS SANTOS**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ATO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 124/2020, QUE VISA A MOTIFICAÇÃO DO SEU OBJETO QUANTO AO SEU QUANTITATIVO PARA 25%, QUE TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTARIA, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3947/2020.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E DEFESA CIVIL CONTRATADA: DE SÁ CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.**

**CNPJ N.º: 07.028.841/0001-56.**

**OBJETO: REPACTUAÇÃO DO CONTRATO 124/2020, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO O AUMENTO DE SEU QUANTITATIVO EM 25%.**

**VALOR: O VALOR GLOBAL PASSARÁ PARA R\$ 1.728.374,06 (UM MILHÃO SETECENTOS E VINTE E OITO MIL TREZENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E SEIS CENTAVOS).**

**FICAM MANTIDAS. IN TOTUM, AS DEMAIS CLÁUSULAS CONTRATUAIS ORIUNDAS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3947/2020, ORA RATIFICADOS NESTE INSTRUMENTO.**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI N.º 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES.**

**DATA: SEROPÉDICA, 09 DE NOVEMBRO DE 2021.**

**ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**LICITAÇÃO Nº:** 062/CPL/2021

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL - SRP

**PROCESSO Nº:** 5601/21

**REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**REALIZAÇÃO:** 29/11/2021

**HORA:** 10:00 hs

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO PARCELADO E CONTÍNUO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, CARNES, HORTIFRUTI E GENEROS SECOS/PERECÍVEIS/LATICÍNIOS.**

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**RETIRADA DE EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Seropédica, <http://transparencia.seropedica.rj.gov.br>, ou, ainda, por meio da Comissão Permanente de Licitação/CPL, situada a Rua Maria Lourenço nº 18 – Fazenda Caxias – Seropédica - RJ, no horário de 09:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados. O requerimento será feito mediante preenchimento de formulário próprio da CPL. No ato de requerimento do Edital, os interessados deverão entregar 02 (duas) resmas de papel A4.

Seropédica – RJ 12 de novembro de 2021.

**ANA PAULA DE OLIVEIRA**  
Pregoeiro – CPL  
Mat. 18.704

**AVISO DE REMARCAÇÃO DE LICITAÇÃO.**

**LICITAÇÃO Nº:** 019/CPL/2021

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**PROCESSO Nº:** 2136/2021

**REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**REALIZAÇÃO:** 29/11/2021

**HORA:** 14:00 hs

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MATERNIDADE MUNICIPAL DE SEROPÉDICA, A SER GERENCIADO**



**PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**RETIRADA DE EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Seropédica, <http://transparencia.seropedica.rj.gov.br>, ou, ainda, por meio da Comissão Permanente de Licitação/CPL, situada a Rua Maria Lourenço nº 18 – Fazenda Caxias – Seropédica - RJ, no horário de 09:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados. O requerimento será feito mediante preenchimento de formulário próprio da CPL. No ato de requerimento do Edital, os interessados deverão entregar 02 (duas) resmas de papel A4.

Seropédica – RJ 12 de novembro de 2021.

**ANA PAULA DE OLIVEIRA**

Pregoeiro – CPL

Mat. 18.704

**AVISO DE LICITAÇÃO.**

**LICITAÇÃO Nº:** 063/CPL/2021

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL -SRP

**PROCESSO Nº:**1531/2021

**REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**REALIZAÇÃO:** 29/11/2021

**HORA:** 16:00 hs

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE REAGENTES LABORATORIAIS E INSUMOS EM REGIME DE COMODATO DOS EQUIPAMENTOS

**RETIRADA DE EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Seropédica, <http://transparencia.seropedica.rj.gov.br>, ou, ainda, por meio da Comissão Permanente de Licitação/CPL, situada a Rua Maria Lourenço nº 18 – Fazenda Caxias – Seropédica - RJ, no horário de 09:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados. O requerimento será feito mediante preenchimento de formulário próprio da CPL. No ato de requerimento do Edital, os interessados deverão entregar 02 (duas) resmas de papel A4.

Seropédica – RJ 12 de novembro de 2021.

**ANA PAULA DE OLIVEIRA**

Pregoeiro – CPL

Mat. 18.704

**AVISO DE REMARCAÇÃO DE LICITAÇÃO.**

**LICITAÇÃO Nº:** 001/CPL/2021

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO

**PROCESSO Nº:**2266/2021

**REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**REALIZAÇÃO:** 30/11/2021

**HORA:** 10:00 hs

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (CARNES, HORTIFRUTIGRANJEIROS, GÊNEROS SECOS, LATICÍNIOS E POLPAS

**RETIRADA DE EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital com as especificações da referida licitação, encontra-se a disposição dos interessados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Seropédica, <http://transparencia.seropedica.rj.gov.br>, ou, ainda, por meio da Comissão Permanente de Licitação/CPL, situada a Rua Maria Lourenço nº 18 – Fazenda Caxias – Seropédica - RJ, no horário de 09:00 às 16:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados. O requerimento será feito mediante preenchimento de formulário próprio da CPL. No ato de requerimento do Edital, os interessados deverão entregar 02 (duas) resmas de papel A4.

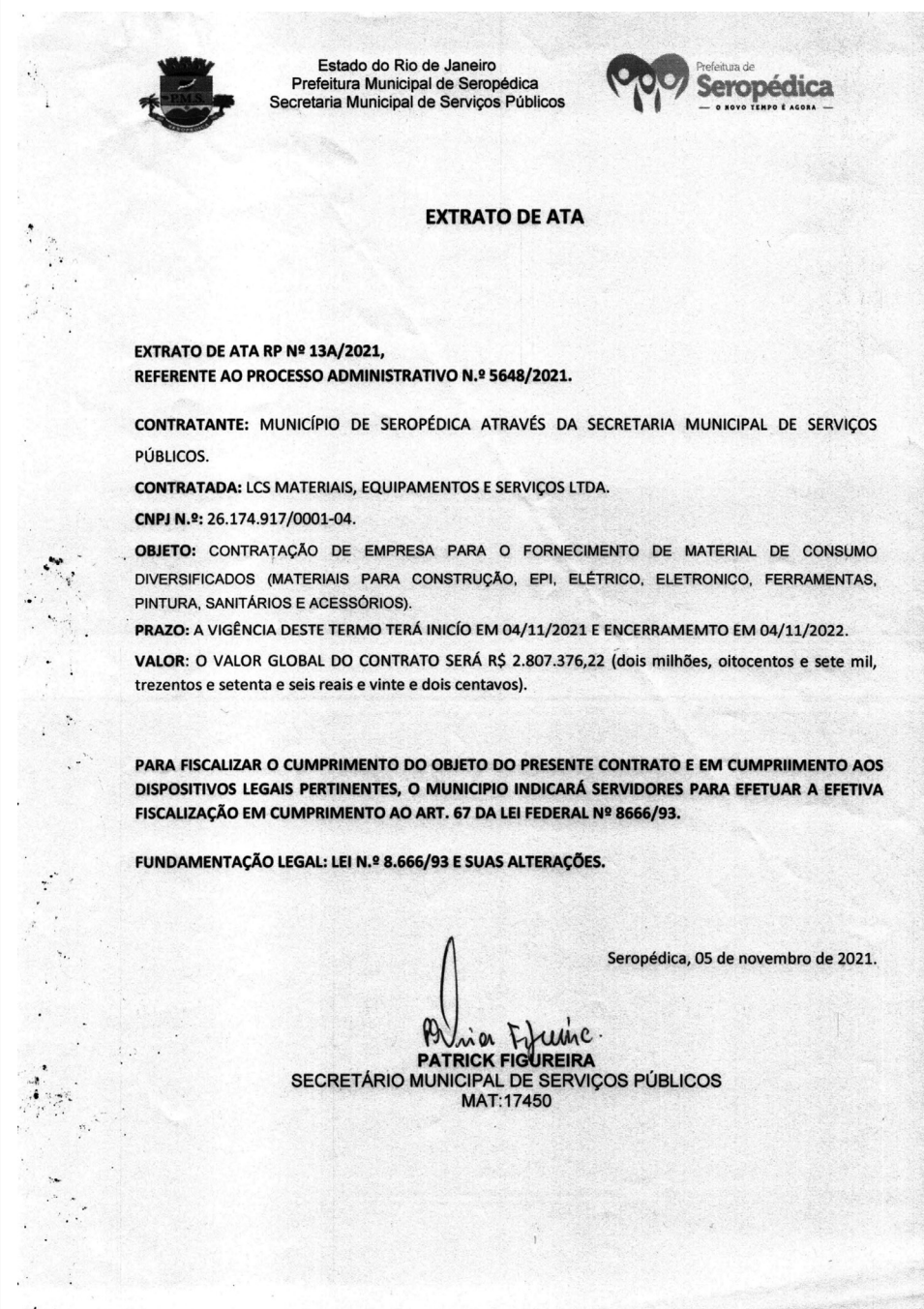
Seropédica – RJ 12 de novembro de 2021.

**ANA PAULA DE OLIVEIRA**

Pregoeiro – CPL

Mat. 18.704

**ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**



**SEROPREVI - ATOS DO DIRETOR-PRESIDENTE**

**ATOS DO DIRETOR-PRESIDENTE**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO. PROCESSO Nº 242/2021.** O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica – SEROPREVI, torna público que encontra-se em aberto o processo em epígrafe visando a AQUISIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021. O Seroprevi manifesta-se interessado em obter propostas adicionais, dentre as quais será selecionada a mais vantajosa. Os interessados poderão obter maiores informações através do e-mail contato@seroprevi.com.br, do telefone (21) 2682-0075, e do site seroprevi.com.br.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA  
Diretor-Presidente

**Processo nº 044/2021. CERTIDÃO DE REGISTRO.** Certifico que o TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, nos termos do voto da Conselheira Marianna Montebello Wileman, em Sessão Plenária Virtual realizada no dia 03 de novembro de 2021, decidiu pelo REGISTRO do ato concessório de aposentadoria de MARIA DO CARMO SILVA RAFAEL, conforme consta no Livro 154, sob o nº. 748.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA  
Diretor-Presidente

**Processo nº 044/2021. CERTIDÃO DE REGISTRO.** Certifico que o TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, nos termos do voto da Conselheira Marianna Montebello Wileman, em Sessão Plenária Virtual realizada no dia 20 de setembro de 2021, decidiu pelo REGISTRO do ato concessório de pensão por morte de MARCELO JOSÉ NOVAES DE ABREU, conforme consta no Livro 152, sob o nº. 2231.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA  
Diretor-Presidente

**Processo nº 372/2013. CERTIDÃO DE REGISTRO.** Certifico que o TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, nos termos do voto da Conselheira Andrea Siqueira Martins, em Sessão Plenária Virtual realizada no

dia 13 de setembro de 2021, decidiu pelo REGISTRO do ato concessório de aposentadoria de CARMELITA VICENTE, conforme consta no Livro 152, sob o nº. 1914.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA  
Diretor-Presidente

**ATA DA PRIMEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – 2020.** Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, às dez horas e vinte minutos, estiveram presentes na Audiência Pública realizada no Plenário da Câmara de Vereadores o Diretor-Presidente, Hugo Lopes de Oliveira, a Diretora de Administração e Finanças, Roseli Rodrigues de Novaes da Silva, o Diretor Previdenciário, Aluizio Macena da Costa, a Controladora Autárquica, Isabel Cristina Silva Vasconcelos, a Gerente de Administração e Finanças, Keitia Machado da Silva, e o Subgerente de Contabilidade, Julio César da Silva Cicarino Filho. O objetivo da Audiência Pública era apresentar o Relatório de Governança Corporativa de 2021, a Avaliação Atuarial de 2021, e o Resultado da Política de Investimentos de 2020. O Diretor-Presidente fez a abertura da Audiência Pública. Agradeceu a presença de todos e informou que em atendimento ao que orienta o Pró-Gestão RPPS foram convidados os Poderes Executivo e Legislativo, os segurados, entidades de classe e a sociedade civil. Apresenta o Relatório de Governança Corporativa e a Avaliação Atuarial. A Gerente de Administração e Finanças e o Diretor Previdenciário, ambos membros do Comitê de Investimentos, apresentaram o Resultado da Política de Investimentos de 2020 informando que apesar do Instituto não ter atingido a meta de rendimentos, obteve ganhos de quase R\$ 900 mil, totalizando um ativo de cerca de R\$ 12 milhões. A Diretora de Administração e Finanças alertou sobre a importância de os servidores ativos e inativos se fazerem presentes para acompanharem a situação financeira do Instituto, e lamentou que a maioria não participe, mas cobre resultados sem conhecer a realidade a fundo. A Controladora Autárquica reforçou que os dados apresentados fazem parte da Prestação de Contas e do seu Relatório de Auditoria já enviados ao Tribunal de Contas do Estado. Aberta as perguntas da plateia, não houve nenhuma manifestação. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a Audiência Pública às onze horas e quinze minutos, sendo a presente ata assinada por ele.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA  
Diretor-Presidente

**COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

**Ata Nº 008/2021.** Pauta: Relatório Aplicação de Recursos. No Trigesimo Primeiro dia de Agosto de 2021, na sede do SEROPREVI – Instituto de Previdência Servidores Municipais de Seropédica, Situado na Rua Vereador Aldacir Medeiros Nº 125 A Boa Esperança, Seropédica, Reuniram-se os membros do Comitê de Investimento desta Autarquia, Aluizio Macena da Costa Matrícula 002, Keitia Machado da Silva 045 e Vinicius Tavares da Silva Souza Matrícula 051. A Pauta: Relatório das Aplicações. A Decisão: Vimos por meio deste Colegiado, analisar as carteiras de investimento e tomamos as seguintes decisões: Aplicar no fundo (CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES RF e CAIXA FI BRASIL IDKA IPCA 2A RF LP, vinculados a conta 5-6) saldos referentes aos Repasses da Contribuição. Nada mais havendo a tratar, foi lavrado o presente documento, redigido por mim Vinicius Tavares da Silva Souza, e assinado pelos componentes deste comitê. Finalizando o plenário às Dez horas do Trigesimo Primeiro dia de Agosto de 2021.

KEITIA MACHADO DA SILVA  
ALUIZIO MACENA DA COSTA  
VINICIUS TAVARES DA SILVA SOUZA

**Ata Nº 009/2021.** Pauta: Relatório Aplicação de Recursos. No Trigesimo dia de Setembro de 2021, na sede do SEROPREVI – Instituto de Previdência Servidores Municipais de Seropédica, Situado na Rua Vereador Aldacir Medeiros Nº 125 A Boa Esperança, Seropédica, Reuniram-se os membros do Comitê de Investimento desta Autarquia, Aluizio Macena da Costa Matrícula 002, Keitia Machado da Silva 045 e Vinicius Tavares da Silva Souza Matrícula 051. A Pauta: Relatório das Aplicações. A Decisão: Vimos por meio deste Colegiado, analisar as carteiras de investimento e tomamos as seguintes decisões: Aplicar no fundo (CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES RF e CAIXA FI BRASIL IDKA IPCA 2A RF LP, vinculados a conta 5-6) saldos referentes aos Repasses da Contribuição. Nada mais havendo a tratar, foi lavrado o presente documento, redigido por mim Vinicius Tavares da Silva Souza, e assinado pelos componentes deste comitê. Finalizando o plenário às Dez horas do Trigesimo dia de Setembro de 2021.

KEITIA MACHADO DA SILVA  
ALUIZIO MACENA DA COSTA  
VINICIUS TAVARES DA SILVA SOUZA

**Ata Nº 010/2021.** Pauta: Relatório Aplicação de Recursos. No Vigésimo Nono dia de Outubro de 2021, na sede do SEROPREVI – Instituto de Previdência Servidores Municipais de Seropédica, Situado na Rua Vereador Aldacir Medeiros Nº 125 A Boa Esperança, Seropédica, Reuniram-se os membros do Comitê de Investimento desta Autarquia, Aluizio Macena da Costa Matrícula 002, Keitia Machado da Silva 045 e Vinicius Tavares da Silva Souza Matrícula 051. A Pauta: Relatório das Aplicações. A Decisão: Vimos por meio deste Colegiado, analisar as carteiras de investimento e tomamos as seguintes decisões: Aplicar no fundo (CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES RF e CAIXA FI BRASIL IDKA IPCA 2A RF LP, vinculados a conta 5-6) saldos referentes aos Repasses da Contribuição. Nada mais havendo a tratar, foi lavrado o presente documento, redigido por mim Vinicius Tavares da Silva Souza, e assinado pelos componentes deste comitê. Finalizando o plenário às Dez horas do Vigésimo Nono dia de Outubro de 2021.

pais de Seropédica, Situado na Rua Vereador Aldacir Me-deiros Nº 125 A Boa Esperança, Seropédica, Reuniram-se os membros do Comitê de Investimento desta Autarquia, Aluizio Macena da Costa Matrícula 002, Keitia Machado da Silva 045 e Vinicius Tavares da Silva Souza Matrícula 051. A Pauta: Relatório das Aplicações. A Decisão: Vimos por meio deste Colegiado, analisar as carteiras de investimento e tomamos as seguintes decisões: Aplicar no fundo (CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES RF e CAIXA FI BRASIL IDKA IPCA 2A RF LP, vinculados a conta 5-6) saldos referentes aos Repasses da Contribuição. Nada mais havendo a tratar, foi lavrado o presente documento, redigido por mim Vinicius Tavares da Silva Souza, e assinado pelos componentes deste comitê. Finalizando o plenário às Dez horas do Vigésimo Nono dia de Outubro de 2021.

KEITIA MACHADO DA SILVA  
ALUIZIO MACENA DA COSTA  
VINICIUS TAVARES DA SILVA SOUZA

#### CONSELHO FISCAL

**ATA DA DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL.** Aos nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, às catorze horas, estiveram presentes em Reunião Ordinária as conselheiras Adriana da Silva Perrut, Presidente, e Maria do Carmo Moura de Vasconcelos, para tratarem da seguinte pauta: 1) Análise do balancete do mês de outubro de 2021; 2) Adiantamento de 13º salário; 3) Assuntos Gerais; 4) Comunicados Oficiais. A Presidente fez a abertura da reunião. Verificação de quórum. Quórum simples. As conselheiras analisam o balancete do mês de outubro de 2021. A Presidente coloca os balancetes em discussão. Não havendo quem queira discutir, os balancetes são colocados em votação. As conselheiras por unanimidade aprovam Parecer Favorável aos balancetes. A Presidente apresenta proposta da Diretoria-Executiva para adiantamento da segunda parcela do 13º salário. Inicialmente prevista para 21/12, seria paga no dia 07/12. A Presidente coloca a proposta em discussão. Não havendo quem queira discutir, a proposta é colocada em votação. As conselheiras por unanimidade aprovam a proposta. Nada mais a tratar, a Presidente encerra a reunião às catorze horas e trinta minutos, sendo a presente ata assinada pelos presentes.

ADRIANA DA SILVA PERRUT  
MARIA DO CARMO MOURA DE VASCONCELOS

#### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

**ATA DA TRIGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.** Aos doze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte um, às treze horas e trinta minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária Virtual os conselheiros Hugo Lopes de Oliveira (Diretor-Presidente), Andréa Sani Braga da Silva, Tiago Peixoto da Silva e Fabiana da Silva Perrut, para tratarem da seguinte pauta: 1) Análise dos balancetes dos meses de agosto, setembro e outubro de 2021; 2) Logotipo Oficial; 3) Adesão ao PNPC – Programa Nacional de Prevenção à Corrupção; 4) Relatório de Governança Corporativa; 5) Plano de Ação e Formação; 6) Análise das decisões Ad Referendum do Presidente; 7) Prestação de Contas de 2017; 8) Termo de Adesão de Cumprimento aos Padrões Éticos; 9) Mapeamento de Concessão e Revisão de Benefícios; 10) Adiantamento do 13º salário; 11) Assuntos Gerais; 12) Comunicados Oficiais. O Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. Verificação de quórum. Quórum simples. O Diretor-Presidente apresenta aos conselheiros os balancetes dos meses de agosto, setembro e outubro, bem como o parecer do Conselho Fiscal favorável a aprovação. Os balancetes são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os conselheiros aprovam os balancetes por unanimidade. O Diretor-Presidente apresenta o Logotipo Oficial do Seroprevi. A proposta é colocada em discussão. A conselheira Andréa diz que o logotipo ficou muito bonito. A proposta é colocada em votação. Os conselheiros aprovam a proposta por unanimidade. O Diretor-Presidente apresenta a proposta de adesão do Seroprevi ao PNPC – Programa Nacional de Prevenção à Corrupção. A proposta é colocada em discussão. Não havendo quem queira discutir, a proposta é colocada em votação. Os conselheiros aprovam a proposta por unanimidade. O Diretor-Presidente apresenta O Relatório de Governança Corporativa de 2021. O relatório é colocada em discussão. Não havendo quem queira discutir, o relatório é colocado em votação. Os conselheiros aprovam o relatório por unanimidade. O Diretor-Presidente apresenta a proposta de Plano de Ação e Formação de 2021. A proposta é colocada em discussão. Não havendo quem queira discutir, a proposta é colocada em votação. Os conselheiros aprovam a proposta por unanimidade. O Diretor-Presidente apresenta ao Conselho as decisões tomadas *Ad Referendum*, quais sejam: aprovação da Minuta do Projeto de Lei da Reforma da Previdência Municipal e da Minuta do Projeto de Lei de Previdência Complementar. As decisões são colocadas em discussão. Não havendo quem queira discutir, as decisões são colocadas em votação. Os conselheiros referendam as decisões por unanimidade. O Diretor-Presidente apresenta a Prestação de Contas de 2017 juntamente com o Parecer do Conselho Fiscal opinando pela aprovação com ressalvas. A Prestação de Contas é colocada em discussão. A Conselheira Andrea diz que não há o que se discutir já que o débito previdenciário até agora não começou a ser pago. A

conselheira Fabiana concorda. A Prestação de Contas é colocada em votação. Os conselheiros aprovam a Prestação de Contas de 2017 com ressalvas por unanimidade nos termos do Parecer do Conselho Fiscal. O Diretor-Presidente apresenta a proposta de instituição do Termo de Adesão de Cumprimento de Padrões Éticos. A proposta é colocada em discussão. Não havendo quem queira discutir, a proposta é colocada em votação. Os conselheiros aprovam a proposta por unanimidade. O Diretor-Presidente apresenta os Mapeamentos de concessão de revisão dos benefícios. Os mapeamentos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, os mapeamentos são colocados em votação. Os conselheiros aprovam os mapeamentos por unanimidade. O Diretor-Presidente apresenta a proposta de adiantamento da segunda parcela do 13º salário dos aposentados e pensionistas para o dia 07/12/2021, juntamente com o Parecer Favorável do Conselho Fiscal. A proposta é colocada em discussão. As conselheiras Andrea e Fabiana elogiam a proposta. A proposta é colocada em votação. Os conselheiros aprovam a proposta por unanimidade. O Diretor-Presidente pede a inclusão de pauta do PA. nº 177/2021. Trata-se de pedido de Aposentadoria Voluntária formulado por Eliane da Silva Alves, matrícula nº 02738 em 15/07/2021. Às fls. 53/55 há Parecer Jurídico da Procuradoria Autárquica opinando pelo indeferimento do pedido inicial haja visto que a servidora não atende os requisitos para aposentadoria do magistério, nem por tempo de contribuição e nem por idade. Às fls. 56 há decisão de indeferimento por parte do Diretor-Presidente nos termos da conclusão do Parecer Jurídico. A requerente interpõe recurso tempestivo às fls. 58/62 direcionado ao Conselho de Administração nos termos do art. 59 da Lei Municipal 366/2009. Às fls. 74 a Procuradoria Autárquica opina pelo indeferimento do recurso pois a requerente não atende aos requisitos legais para concessão do benefício. Os autos são remetidos para análise do recurso pelo Conselho de Administração. O recurso é colocado em discussão. O Diretor-Presidente diz que falta menos de seis meses para a requerente atingir trinta anos de contribuição, momento em que poderá requerer sua aposentadoria. A conselheira Andrea diz que se a servidora não atende ao que determina a lei, não resta outra opção a não ser indeferir o recurso. O recurso é colocado em votação. Os conselheiros indeferem o recurso por unanimidade. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a reunião às treze horas e cinquenta e cinco minutos, sendo a presente ata assinada pelos presentes.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA  
ANDRÉA SANIA BRAGA DA SILVA  
TIAGO PEIXOTO DA SILVA  
FABIANA DA SILVA PERRUT

## Redução no intervalo da segunda dose

# Pfizer e AstraZeneca

*Segunda dose após 8 semanas da primeira aplicação*

E as duas estão disponíveis no município para a segunda dose! Assim como a coronavac também está disponível com intervalo de 21 a 28 dias após a 1ª dose.

**A PANDEMIA AINDA NÃO ACABOU!**  
**CONTINUE SE CUIDANDO, FALTA POUCO!**



@prefeituramunicipalseropedica



**#SEROPÉDICA CONTRA A COVID19**

**NÃO  
ESQUEÇA  
DA  
SEGUNDA  
DOSE**



# BOLETIM EPIDEMIOLÓGICO

(Atualizado em 13/10/2021)

## COVID-19

<b>CASOS NOTIFICADOS:</b>	<b>18.927</b>
<b>CASOS DESCARTADOS:</b>	<b>15.540</b>
<b>CASOS CONFIRMADOS:</b>	<b>3.380</b>
<b>CASOS CURADOS:</b>	<b>3.162</b>
<b>ÓBITOS:</b>	<b>218</b>

\*Total referente ao período de Março 2020 a Setembro de 2021.

## OCUPAÇÃO DE LEITOS UPA 24H

<b>Sala Amarela:</b>	<b>05 ocupados - 01 livre - 06 total</b>
<b>Sala Vermelha:</b>	<b>0 ocupado - 03 livres - 03 total</b>
<b>Pediatria:</b>	<b>0 ocupado - 03 livres - 03 total</b>
<b>Isolamento:</b>	<b>0 ocupados - 02 livres - 02 total</b>

## HOSPITAL DE CAMPANHA

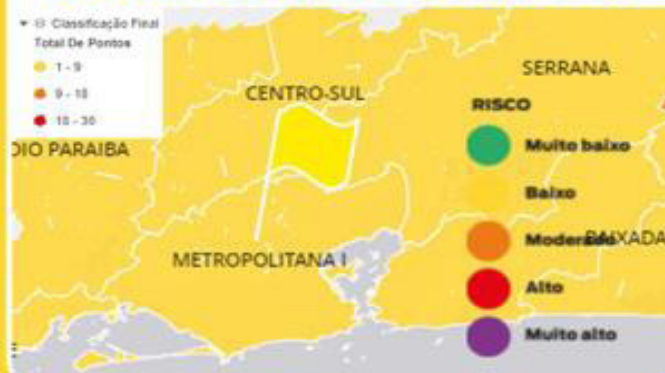
<b>Leitos Clínicos:</b>	<b>01 ocupado - 14 livres - 15 total</b>
<b>LSVP:</b>	<b>0 ocupado - 05 livres - 05 total</b>

\*Leitos com Suporte Ventilatório Pulmonar

TAXA GERAL DE OCUPAÇÃO: 17,6 %

## SITUAÇÃO ATUAL

### BANDEIRA AMARELA



## VACINÔMETRO

<b>Doses Aplicadas</b>	<b>Pessoas Vacinadas (Dose 1)</b>	<b>Pessoas Vacinadas (Dose 2 e Dose Unica)</b>
<b>78.986</b>	<b>52.801</b>	<b>25.753</b>

## IMPORTANTE

**ESTAMOS EM BANDEIRA AMARELA!**  
**POR AMOR: USE MÁSCARA, HIGIENIZE SEMPRE AS MÃOS E EVITE AGLOMERAÇÕES.**

Use máscara, higienize as mãos regularmente e evite aglomerações!

@prefeituramunicipalseropedica



Prefeitura de  
**Seropédica**  
— O NOVO TEMPO É AGORA —

**SMSDC**  
Secretaria Municipal de Saúde  
e Defesa Civil de Seropédica

