



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Seropédica

Gabinete do Prefeito



Lei Municipal N° 450, de 12 de dezembro de 2012.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara de Vereadores de Seropédica aprovou e eu, sanciono a seguinte lei:

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI N° 425, DE 02 DE JANEIRO DE 2012, QUE ALTEROU, ATUALIZOU E CONSOLIDOU A LEGISLAÇÃO SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA.

Art. 1º Fica alterado o artigo 2º da Lei nº 425/2012, de 02 de janeiro de 2012, onde se lê no quadro de Professor Docente II (educação infantil ao 5º ano) e Professor Docente II (interprete de libras), ambos com carga horária de 40 horas semanais, será necessário ao preenchimento dos referidos cargos, a formação de professores nível médio na modalidade normal ou os portadores de diploma de curso superior em pedagogia, cujo o quadro definitivo segue em anexo, passando a ser exclusivamente parte integrante da presente lei.

Art. 2º - Ficam inalterados os demais dispositivos da Lei Municipal nº 425/2012.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.


Alcir Fernando Martinazzo
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO

ED.: 932 DE: 13.12.12

JORNAL: Atual

PÁGINA: - 16 -



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

Cargo	Formação	Carga Horária	Remuneração mensal	Nº de vagas	Atribuições
Professor DOC I – Música	Ensino superior completo com licenciatura em música	16 horas semanais, sendo 12 horas de regência e 04 horas de atividades complementares na U.E		20	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto pedagógico da unidade escolar, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de freqüência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria municipal de educação.
Professor DOC I – Filosofia	Ensino superior completo com licenciatura em Filosofia ou licenciatura em pedagogia com especialização em filosofia	16 horas semanais, sendo 12 horas de regência e 04 horas em atividades complementares na unidade escolar		20	Promover reflexão, diálogo e articulação entre o pensar e o agir; Propiciar o aprendizado de um olhar crítico e criativo para a realidade; Possibilitar a autonomia do pensamento; Conduzir uma reflexão sobre a ética e valores



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					<p>morais; Oportunizar, por meio do diálogo, reflexões acerca da cultura, da política, das ideologias vigentes, visão de mundo e suas conexões com o desenvolvimento da identidade pessoal e social dos alunos; Promover um processo de reconstrução coletiva do conhecimento; participar do processo de construção coletiva do projeto político pedagógico da unidade escolar, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe no aspecto freqüência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamentos e aperfeiçoamento, atualização e outros; participar de outros eventos propostos pela escola e ou Secretaria Municipal de Educação</p>
Professor DOC II (Educação)	Formação de professores nível médio na	40 horas semanais		150	<p>Zelar pela aprendizagem dos alunos; participar do processo de construção coletiva do projeto</p>



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

Infantil ao 5º ano	modalidade normal ou licenciatura em Pedagogia				político pedagógico da unidade escolar, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe no aspecto frequência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamentos e aperfeiçoamento, atualização e outros; participar de outros eventos propostos pela escola e ou Secretaria Municipal de Educação
Zelador Patrimonial	Ensino Médio Completo	40 horas semanais		50	Zelar pela guarda do patrimônio público dos estabelecimentos de ensino, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados.
Inspetor de alunos	Ensino Médio Completo	40 horas semanais		60	Acompanhar os alunos durante o transporte escolar desde o embarque até seu desembarque na



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					escola, assim como acompanhar os alunos desde o embarque no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; assistir e acompanhar a organização das atividades do turno a que pertence e dela participar; atuar junto aos alunos na manutenção de um ambiente social favorável à realização das atividades desenvolvidas pela unidade escolar.
Professor DOC II – Intérprete de Libras	Formação de professores nível médio na modalidade normal ou licenciatura em Pedagogia e cursos específicos ministrados por instituições reconhecidas; certificado de proficiência em Libras, expedido em exame específico realizado pelo Ministério da Educação (Lei Federal nº 10.436 de 24/04/2002. Decreto nº	40 horas semanais		03	Interpretar em língua brasileira de sinais / língua portuguesa, Zelar pela aprendizagem dos alunos; participar do processo de construção coletiva do projeto pedagógico da unidade escolar, participar de cursos de treinamentos e aperfeiçoamento, atualização e outros; participar de outros eventos propostos pela escola e ou Secretaria Municipal de Educação



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

	5.626 de 22/12/2005 Artigo 7º Inciso II § 1º				
Professor DOC I – Língua Portuguesa	Ensino Superior completo com Licenciatura em Letras/ Língua Portuguesa	16 Horas 12h regência e 4h em atividades complementares na UE		60	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto pedagógico da unidade escolar, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de frequência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria municipal de educação.
Professor DOC	Ensino Superior	16 Horas 12h regência e		40	Promover o desenvolvimento



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Seropédica

Gabinete do Prefeito

I – Ciências físicas e biológicas e Agrícola	com Licenciatur a em Ciências Físicas e Biológicas e Agrícola	4h em atividades complementares na UE			da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto político pedagógico da unidade escolar, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de frequência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria municipal de educação.
Profess or DOC I – Artes	Ensino Superior completo com Licenciatur a em Artes ou licenciatura em economia doméstica com especializa ção em artes	16 Horas 12h regência e 4h em atividades complementares na UE		20	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto político pedagógico da unidade escolar, elaborar planos



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de freqüência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria municipal de educação.
Professor DOC I – Educação Física	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Educação Física	16 Horas 12h regência e 4h em atividades complementares na UE		45	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto pedagógico da unidade escolar, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de freqüência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria municipal de educação.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

Professor DOC I – Geografia	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Geografia	16 Horas 12h regência e 4h em atividades complementares na UE		20	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto político pedagógico da unidade escolar, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de frequência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria municipal de educação.
Professor DOC I – História	Ensino Superior Completo com Licenciatura em História	16 Horas 12h regência e 4h em atividades complementares na UE		40	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto político pedagógico da unidade escolar,



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de freqüência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria municipal de educação.
Professor DOC I – Inglês	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Letras/Inglês	16 Horas 12h regência e 4h em atividades complementares na UE		20	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto político pedagógico da unidade escolar, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de freqüência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					municipal de educação.
Professor DOC I – Matemática	Ensino Superior Completo com Licenciatura em Matemática	16 Horas 12h regência e 4h em atividades complementares na UE		35	Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto pedagógico da unidade escolar, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de frequência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria municipal de educação.
Secretário Escolar	Ensino Médio Completo e Curso de Secretário Escolar com no mínimo de 360h, reconhecido pelo MEC	40 horas semanais		20	Organizar o funcionamento da secretaria de modo a concentrar a escrituração do estabelecimento; Organizar o arquivo de modo a assegurar a preservação dos documentos escolares e poder atender



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					<p>prontamente a qualquer pedido de informação de esclarecimento interessado ou da Direção; , lavrar termos e expedir certidões e outros documentos oficiais do estabelecimento; Fornecer as autoridades componentes os dados necessários à supervisão do Estabelecimento; Escribirar os livros, fichas e demais documentos que se refiram à verificação da aprendizagem dos alunos do Estabelecimento efetuado, na época a apuração dos resultados; Manter atualizados os registros de freqüência e dos resultados do trabalho escolar; Exercer outras atribuições determinadas pelo Diretor Escolar; Manter atualizados, e em ordem, os registros e arquivos da unidade escolar especialmente os que se referem à vida escolar do aluno; Proceder a lavratura de atas e termos referentes à avaliação e resultados de trabalhos escolares;</p>
--	--	--	--	--	--



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					<p>Comunicar à equipe técnico-pedagógica, para providências, os casos de alunos que necessitam regularizar sua vida escolar, seja pela falta de documentação, por lacunas curriculares, por necessidade de adaptação e por quaisquer outros aspectos pertinentes, observando os prazos estabelecidos pela legislação em vigor; Criar mecanismos de controle permanente para que seja cumprido o percentual de 75% de frequência mínima estabelecida pela Legislação em vigor; Proceder e organizar a efetivação de matrículas de acordo com as normas emanadas da Secretaria de Educação; Organizar a distribuição dos diários de classe; analisar os dados estatísticos de cada bimestre, discutindo-os com a direção e a equipe técnico-pedagógica; Subsidiar a direção e a equipe técnico-pedagógica; Participar da</p>
--	--	--	--	--	--



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					<p>construção e elaboração coletiva da proposta pedagógica da unidade escolar; receber, analisar e expedir Históricos Escolares; Manter atualizada a legislação, jurisprudência e documentação relativas aos interesses da unidade escolar; Organizar e manter em dia todos os registros do corpo docente e dos demais servidores; Responder pela escrituração da unidade escolar, assinando os documentos pelos quais é, legalmente, o responsável. Na falta do Secretário Escolar a documentação não poderá ser assinada pelo Auxiliar Administrativo, a mesma deverá ser assinada pelo Diretor Escolar; participar das reuniões pedagógicas, visando à interação com a equipe da unidade escolar, quando solicitado; Zelar pelo fiel e irrestrito cumprimento dos prazos estabelecidos pela Secretaria de Educação, em especial, àqueles</p>
--	--	--	--	--	---



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					relativos a documentação.
Orientador Educacional	Licenciatura em Pedagogia com especialização em Orientação Educacional	20 horas semanais		05	Participar da elaboração do projeto político pedagógico da unidade escolar com base no Regimento Escolar municipal; participar de reuniões técnico-administrativo-pedagógicas da unidade escolar e da secretaria de educação; registrar, em relatório bimestral, o desenvolvimento das atividades planejadas realizadas na unidade escolar; elaborar laudo técnico de crianças da educação infantil; elaborar laudo técnico de alunos do Ensino Fundamental submetidos a processos de classificação e reclassificação.
Supervisor Educacional	Licenciatura em Pedagogia com especialização em Supervisão Educacional	20 horas semanais		08	Examinar periodicamente os diários de classe; verificar a regularidade da vida escolar dos alunos através do exame dos documentos constantes das pastas individuais, analisando casos de matrícula, dependência,



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					complementação curricular, classificação e reclassificação de alunos, juntamente com a equipe técnico-administrativo-pedagógica; examinar, com vistas à expedição de certificados, os registros da vida escolar, de alunos concluintes de cursos; analisar e conferir os instrumentos individuais e coletivos de registro da vida escolar do aluno; Participar dos conselhos de classe.
Merendas	Ensino Fundamental incompleto (até o 5º ano de escolaridade)	40 horas semanais		120	Preparar a merenda escolar dentro dos princípios de higiene e saúde; manter limpas e organizadas suas dependências de trabalho; cumprir o cardápio pré-estabelecido dentro das condições dos gêneros alimentícios apresentados; participar de cursos de atualização promovidos pela secretaria de educação. Realização de atividades de organização, manutenção, e conservação do depósito, refeitório, cozinha e outros



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Seropédica
Gabinete do Prefeito

					ambientes relacionados. Utilização de normas de higiene e conservação de alimentos. Preparo da merenda escolar, cumprindo as determinações ao cardápio a ser utilizado na unidade escolar, após elaboração pela nutricionista da Secretaria Municipal de Educação e distribuição de acordo com as normas básicas de nutrição e higiene
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental incompleto (até o 5º ano de escolaridade)	40 semanais horas		120	. Promover e manter a limpeza, a higiene e a conservação do prédio escolar e de suas instalações e equipamentos; acompanhar e auxiliar, quando necessário, as atividades extra-realizadas pela unidade escolar; atuar, quando solicitado pela direção e sempre que necessário, na distribuição de merenda escolar, na zeladoria do prédio e em quaisquer outras atividades pertinentes à sua função.
Bibliotecário	Ensino Superior	20 semanais horas		08	Implantação e manutenção de Bibliotecas Municipais